



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
ESCOLA FABRA
Av. del Bosquet, 1 - 08328 Alella
Tel. 93 5557803 - Fax 93 5557961
a8000049@xtec.cat



Resolució d'aprovació de la PGA

Resolució del director del centre educatiu Escola Fabra, d'Alella, per la qual aprova la Programació General Anual de Centre.

Com a director de l'Escola Fabra d'Alella, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021, i d'acord amb el suport dels membres del consell escolar,

RESOLC:

1. Aprovar la Programació General Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució, per al període 2019-2020.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

El director,

Joan Vilaseca i Canals

Alella, 26 d'octubre de 2020

• Programació General Anual •



Curs 2020-2021

ÍNDEX

A.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE	5
B.- OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS	7
ÀMBIT PEDAGÒGIC	
1. Consolidar i/o millorar el nivell competencial de l'alumnat.	7
2. Impulsar la llengua estrangera (anglès) en les etapes d'Infantil i Primària.	16
3. Potenciar l'àrea de MÚSICA i d'educació en valors.	21
ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	
4. Revisar, actualitzar i aprovar el Projecte Educatiu de Centre.	26
5. Desenvolupar criteris organitzatius i de funcionament del Centre.	28
6. Impulsar la formació interna de centre i la millora professional continuada.	32
7. Fomentar la participació, la motivació i la implicació del claustre.	35
ÀMBIT RELACIÓ AMB L'ENTORN I LA COMUNITAT	38
8. Afavorir els canals de participació i difusió de la informació.	
9. Participar en diferents activitats pedagògiques per dinamitzar la relació amb l'entorn i amb el propi equip de mestres.	45
C.- ANNEXOS	
1. Calendari escolar curs 20-21	
2. Graella de sortides del curs 20-21	
3. Pla de treball dels Serveis Educatius.	
4. Pla de treball de menjador	
5. Plans de treball dels cicles	
6. Plans de treball dels càrrecs i comissions	

A.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Aquesta Programació General (PGA) té com a objectiu ser el punt de referència de tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre, l'Escola Fabra.

L'equip directiu hem elaborat la PGA a partir del projecte de direcció, les valoracions del curs anterior condicionades pel confinament i recollides a la Memòria Anual i les propostes de millora. Els resultats de l'avaluació externa i diagnòstica i les avaluacions internes aquest curs 2020 2021 no es tindran en compte ja que no s'han pogut passar a l'alumnat.

Aquesta PGA es troba emmarcada en la normativa vigent i té en compte el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, manté la coherència amb el nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC) i contempla els objectius de l'actual Projecte de Direcció. De la mateixa manera, anirem incorporant, de manera gradual, les novetats que desplegui la LEC (Llei d'Educació de Catalunya).

Aquesta PGA, doncs ve condicionada per dos factors excepcionals:

- La Pandèmia causada pel Coronavirus.
- La marxa de la directora Noemí Fernández a Inspecció i la seva substitució interina a càrrec d'en Joan Vilaseca per al present curs 2020 2021.

Aquest curs donarem prioritat a la revisió i actualització del treball dels racons, tallers i espais d'aprenentatge als nivells d'Infantil i Primària, i al treball de seguiment de la situació de la Còvid al llarg del present curs per part del Consell Escolar i del Claustre.

Així, aquest curs prioritzarem per causa de la Pandèmia relacionada amb la Còvid 19 l'organització de l'escola i la

seva adaptació seguint les indicacions dels departaments de Salut i Educació. D'aquesta manera, considerarem com un annex ad hoc a aquesta PGA el document "Pla d'Obertura de l'Escola Fabra 2020 2021" on la comunitat escolar i d'acord amb l'inspecció educativa ha desenvolupat tota l'organització escolar.

D'altra banda, aquest curs també, haurem de preveure en el PGA un nou procés de selecció de director/a per al període 2021 2025 atès, com hem dit, que la direcció de l'Escola Fabra mentrestant resta a càrrec interinament de Joan Vilaseca.

No obstant aquestes circumstàncies, seguirem treballant per millorar el nivell competencial de tot el nostre alumnat.

Continuarem implementant el projecte GEP, realitzant activitats relacionades amb la llengua anglesa en àrees no lingüístiques i respectant la presència d'aquesta llengua en la vida escolar.

La tercera fase d'implementació del Projecte TEI a Primària tindrà en compte la situació actual de pandèmia i treballarà per trobar la manera de realitzar activitats de cohesió entre les parelles TEI.

Continuarem potenciant l'ús de la biblioteca escolar i seguirem aplicant la programació de mitja hora de lectura diària a tots els nivells de Primària.

Com a formació interna de centre (FIC), per 2a vegada participarem en la Xarxa de Competències Bàsiques, amb l'objectiu de poder treballar en profunditat l'avaluació competencial. També per 2a vegada seguirem fent la FIC d'espais d'aprenentatge a educació infantil duta a terme per la CE.

També tindrem l'ocasió de comptar amb l'assessorament metodològic, d'una formadora que ens ajudarà en el pas d'Educació Infantil a Cicle Inicial.

Un altre objectiu del curs és continuar mantenint actualitzada i activa la pàgina web de l'escola (www.escolafabra.cat) i publicar els documents de gestió del nostre centre i garantir així la transparència. També volem mantenir actives les xarxes socials perquè siguin una eina més de comunicació amb tots els agents educatius. En aquest sentit, ens proposem ser un bon model d'ús d'aquestes plataformes.

Per últim, es seguirà potenciant la participació del nostre alumnat en la vida del centre, sistematitzant les reunions de la "Comissió de Gènere de l'alumnat" i les reunions amb els delegats de cicle superior. També incidirem en la necessitat de cohesionar l'escola atesa la situació derivada per l'aïllament que pateixen els grups estables.

Tots els projectes d'escola pretenen una millora dels resultats en el nostre alumnat i una millor comunicació amb les famílies.

És important destacar que hem començat el curs amb 6 persones noves al centre, que s'han implicat en el nostre projecte amb il·lusió i empenta des del primer dia. L'equip directiu hem intentat organitzar els recursos que ens proporciona el Departament d'Ensenyament per tal de mantenir la qualitat i excel·lència a la nostra escola.

B.- OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS

ÀMBIT PEDAGÒGIC
OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1. Consolidar i/o millorar el nivell competencial de l'alumnat.
OBJECTIUS OPERATIUS: <ul style="list-style-type: none"> - Millorar el treball per competències en tots els àmbits i nivells. - Millorar les programacions i l'avaluació competencial en tots els àmbits i nivells.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
Redacció del Pla de Treball de l'EAP al centre.	1r trimestre	Direcció, cap d'estudis, equip docent.	Els del centre i serveis educatius.
Definició de les estratègies del Pla d'Atenció a la Diversitat per millorar l'atenció de les necessitats educatives de l'alumnat.	1r trimestre	Psicopedagoga de l'EAP, mestres d'EE, direcció i cap d'estudis.	Els del centre i serveis educatius.
Iniciació a la robòtica en els tallers i racons de cycle infantil i inicial.	1r, 2n i 3r trimestre	Coordinadora TAC, tutores i coordinadores dels cycles.	Els del centre.
Realització d'activitats per dinamitzar la biblioteca i aplicar el pla lector	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'estudis, Gemma Carrau (perfil Biblioteca), Comissió Biblioteca.	Els del centre.
<ul style="list-style-type: none"> - a hora de lectura diària en tots els nivells de Primària. - Dinamització de la biblioteca escolar (per temàtiques) (Intentar fer un mínim de 3 dinamitzacions al curs). 			

- Gradació de la Competència Digital a tots els nivells de Primària en funció de les necessitats derivades de la Covid.	1r, 2r i 3r trimestre	Coordinadora TAC, equip de mestres.	Els del centre.
- Incorporació de material informàtic nou com a eines i recursos d'aprenentatge (Chromebooks i tablets)	1r trimestre	Coordinadora TAC i claustre de mestres.	Els de l'Ajuntament d'Alella i els del centre.
- Modificar els criteris d'avaluació de 2 programacions competencials de l'àmbit LINGÜÍSTIC, en les àrees de llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa, tenint en compte la formació en Xarxa de Competències Bàsiques.	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'estudis, mestres que imparteixen les assignatures de llengua catalana, castellana i anglesa.	Els del centre i serveis educatius.
- Treball inclusiu a dins de les aules a l'àrea de llengua catalana, potenciant els racons com a metodologia de treball de la llengua.	1r, 2n i 3r trimestre	Coordinadores de cycle superior i cycle mitjà, mestra d'EE, cap d'estudis.	Els del centre.
- Revisió i creació de materials per al treball dels tallers de matemàtiques i espais d'aprenentatge a cycle infantil i inicial donada la situació Còvid.	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'Estudis, coordinadores de cycle infantil i inicial, equip de mestres.	Els del centre.

Indicador	Índex d'alumnes de 6è que superen les proves de competències internes i externes.
Finalitat (resultat esperat)	Aconseguir que el 95% de l'alumnat sigui competent en acabar l'etapa de Primària.
Fórmula	Nombre d'alumnes de 6è/ nombre d'alumnes que superen les competències.
Població/mostra	Alumnat de 6è
Font	Resultats proves externes (Dep. d'Educació) i resultats de les proves internes (centre).
Instrument	Gràfic

FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Cap d'estudis/ direcció.
Responsable d'anàlisi	Cap d'estudis/ direcció
Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre, Consell Escolar.
Criteri d'acceptació	≥ al 5% de l'alumnat de 6è.
Observacions	Caldrà tenir amb compte les dificultats que presentin l'alumnat amb diagnòstic i PI. També el nivell de coneixements de l'alumnat nouvingut (ÚLTIMS 24 mesos).
Indicador	NÚMERO de programacions competencials revisades i aplicades a l'aula de l'àmbit LINGÜÍSTIC.
Finalitat (resultat esperat)	Aconseguir que el 100% del professorat entregui 3 programacions competencials de l'àmbit LINGÜÍSTIC.
Fórmula	Nombre de programacions entregades a l'equip directiu.
Població/mostra	Equip de mestres
Font	Programacions de l'àmbit LINGÜÍSTIC
Instrument	Recull de programacions
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Trimestral
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Cap d'estudis/ direcció.
Responsable d'anàlisi	Cap d'estudis/ direcció.
Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre.
Criteri d'acceptació	90% de programacions entregades.
Observacions	Amb els mestres i les mestres que no imparteixin assignatures de l'àmbit LINGÜÍSTIC, es pactarà l'entrega igualment de tres programacions d'altres àmbits.

Indicador AVALDIR 1:

- SIC: Rendiment acadèmic de l'Educació Primària igual o superior al 93%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	30%	90.46%	93.77%	93%	99.17%

Curs	Resultat
2018 - 2019	91%
2019 - 2020	Degut a la situació provocada per la COVID-19, no s'han realitzat les proves externes de competències bàsiques. Alumnat de 6è de Primària que ha superat les proves d'avaluació interna: 98.15%
	TOTAL ASSOLIMENT DE L'INDICADOR: No es pot calcular.
2020 - 2021	
2021 - 2022	

Fórmula
$\text{Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el cicle superior} * 0,25 + \text{Mitjana dels índexs d'alumnes que superen les àrees instrumentals al final dels cursos 2n, 4t i 6è} * 0,25 + \text{Índex d'alumnes que superen les proves externes de 6è} * 0,5$

Indicador AVALDIR 2:

- Índex d'alumnes que superen les competències (prova de 6è de primària), igual o superior al 90%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	20%	86.67%	90%	90%	100%

Curs	Resultat
2018 - 2019	90.14%
2019 - 2020	NO AVALUAT
2020 - 2021	
2021 - 2022	

Fórmula
(Nombre d'alumnes amb resultats a les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta / total d'alumnes avaluats)*100

Indicador AVALDIR 3:

- Índex d'alumnes que superen les àrees instrumentals en acabar cicle inicial, igual o superior al 95%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	20%	94.95%	94.94%	95%	100%

Curs	Resultat
2018 - 2019	93.3%
2019 - 2020	94,2 %
2020 - 2021	
2021 - 2022	

Fórmula
(Nombre d'alumnes que superen les àrees instrumentals/total d'alumnes avaluats)*100

Indicador AVALDIR 5:

- **Índex d'unitats didàctiques competencials elaborades a l'àrea de llengua catalana igual o superior al 90%**

- **Descriptors:** Les unitats didàctiques han de contenir els elements SEGÜENTS: Objectius d'aprenentatge, criteris d'avaluació, indicadors de resultat o de qualitat, continguts curriculars, continguts clau, dimensions i competències, instruments d'avaluació, atenció a la diversitat i SEQÜÈNCIES didàctiques que contribueixin a l'assoliment de les competències.

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
Altres	Directe	10%	5%	20%	75%	375%

Curs	Resultat
2018 - 2019	70%
2019 - 2020	Només assolit el 35% per causa de la Covid
2020 - 2021	
2021 - 2022	

Fórmula
$(\text{Nombre d'unitats fetes} / \text{nombre d'unitats total}) * 100$

ÀMBIT PEDAGÒGIC

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 2. Impulsar la llengua estrangera (anglès) en les etapes d'Infantil i Primària

OBJECTIUS OPERATIUS:

- Millorar la competència lingüística en llengua anglesa de tot l'alumnat del centre.
- Millorar les programacions competencials de l'àrea de llengua anglesa.
- Sistematitzar la competència lingüística en l'àrea de llengua anglesa en tota l'escola.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
- Constituir un equip de treball entre especialistes de llengua anglesa a fi d'establir les bases d'una línia Metodològica	1r trimestre	Especialistes de llengua anglesa. Mestres amb la capacitat Equip directiu	
- Revisió de les programacions de llengua anglesa amb l'objectiu de sistematitzar el treball de les dimensions de comprensió lectora i expressió escrita.	1r, 2n, 3r trimestre	Cap d'estudis, mestres especialistes en llengua anglesa.	Els del centre
-Aplicació i dinamització del projecte GEP en el context covid (ús de la llengua anglesa en àrees no lingüístiques): - 2n: Physical Education - 3r: Arts & Craft - 4t: Physical Education - 5è: Arts & Craft i una sessió de Science al final de cada unitat de Medi. - 6è: Physical Education i Arts & Craft. - 4t, 5è i 6è: s'inicia el dia amb un rutina de "Inspirational Quotes". - "English week" (tot el centre). De l'10 al 14 de maig, després de les proves de CB de 6è. - "Alella English Day": 14 de maig. Juntament amb La Serreta.	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, Departament de Llengua Anglesa, Cap d'estudis, especialistes de llengua anglesa, equip docent. Departament de Llengua Anglesa, Capd'estudis, Especialistes de llengua anglesa, equip docent d'infantil.	Els del centre, famílies voluntàries, Ajuntament d'Alella.
- Docència de la llengua anglesa des de P3 a 6è. A P3 s'iniciaran amb els hàbits i rutines amb l'especialista.	1r, 2n i 3r trimestre		Els del centre.

Indicador	Número de programacions competencials revisades i aplicades a l'aula de l'àrea de llengua anglesa.
Finalitat (resultat esperat)	Aconseguir que el 100% del professorat entregui 3 programacions competencials de l'àrea de llengua anglesa.
Fórmula	Nombre de programacions entregades a l'equip directiu.
Població/mostra	Equip de mestres
Font	Programacions de l'àrea de llengua anglesa.
Instrument	Recull de programacions
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Trimestral
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Cap d'estudis/ direcció.
Responsable d'anàlisi	Cap d'estudis/ direcció.
Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre.
Criteri d'acceptació	90% de programacions entregades.
Observacions	Cal tenir en compte en la programació els criteris competencials.
Indicador	% d'activitats realitzades vinculades al projecte GEP de l'escola.
Finalitat (resultat esperat)	Realització de totes les activitats programades emmarcades a dins del Projecte GEP.
Fórmula	Nombre d'activitats GEP realitzades / Nombre d'activitats GEP programades
Població/mostra	Tots els nivells del centre.
Font	Programacions de les activitats vinculades al projecte GEP
Instrument	Recull de programacions vinculades al projecte GEP
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Cap d'estudis, mestres AICLE, especialistes d'anglès.
Responsable d'anàlisi	Cap d'estudis, direcció, mestres AICLE, especialistes d'anglès.
Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre.
Criteri d'acceptació	Realització del 90% de les activitats programades.
Observacions	Caldrà tenir en compte si hi ha baixes llargues de les mestres o altres incidències.

Indicador AVALDIR 4:

- Índex d'alumnes situats a la franja alta de superació de la franja LINGÜÍSTICA: anglès (prova de competències de 6è de primària), igual o superior al 26%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	20%	31.23%	24.49%	26%	106.16%

Curs	Resultat
2018 - 2019	49.0%
2019 - 2020	NO AVALUAT, PER CONFINAMENT
2020 - 2021	
2021 - 2022	

Fórmula
(Nombre d'alumnes amb resultats a les franja alta / total d'alumnes avaluats)*100

ÀMBIT PEDAGÒGIC

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 3. Potenciar l'àrea de MÚSICA i d'educació en valors

OBJECTIUS OPERATIUS:

- Consolidar l'aprenentatge de la MÚSICA en l'etapa d'Infantil i Primària amb especialista.
- Sistematitzar l'aprenentatge de l'educació emocional i en valors en tota l'escola.
- Donar valor dins de l'horari escolar a les àrees de MÚSICA i d'educació en valors.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> - Creació del departament de MÚSICA a fi de vetllar per la programació de MÚSICA. - Planificació de la programació competencial de MÚSICA per a la resta del claustre. - Creació d'una plataforma digital (Google Sites) per fer arribar aquestes programacions als no especialistes. 	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'estudis, especialistes de MÚSICA.	Els del centre i serveis educatius.
<ul style="list-style-type: none"> - Participació condicionada per la Pandèmia amb l'alumnat de 3r en la Cantata amb l'escola municipal de MÚSICA Ressò, per col·laborar amb la Marató de TV3. 	1r trimestre	Direcció, mestre de MÚSICA.	Els de l'escola municipal de MÚSICA, els de l'Ajuntament d'Alella, els del centre
<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la Cantània amb l'alumnat de 6è de Primària i assistència a la formació de l'especialista de MÚSICA. 	2n i 3r trimestre	Direcció, especialistes de MÚSICA i tutores de 6è	Servei Educatiu de L'Auditori de Barcelona, els del centre.
<ul style="list-style-type: none"> - Preparació i execució dels concerts d'escola i actes especials, condicionats pel Covid. 	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, cap d'estudis i especialistes de MÚSICA.	Els del centre.
<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de la programació competencial Educació Emocional i en Valors "El Bosc de LEM" en tots els nivells d'Educació Primària 	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, cap d'estudis i tutores.	Els del centre.

Indicador	Índex de conflictes resolts pels tutors i tutores TEI de 5è i 6è de Primària igual o superior al 50%
Finalitat (resultat esperat)	Que el nombre de conflictes resolts per les parelles TEI de cicle mitjà i superior sigui igual o superior al nombre de conflictes que resolen les mestres.
Fórmula	$(\text{Nombre de conflictes resolts} / \text{nombre de conflictes detectats}) \times 100$
Població/mostra	Alumnat de Cicle Mitjà i Superior
Font	Graelles aules
Instrument	Graelles aules
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Trimestral
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Trimestral
Responsable d'obtenció	Tutores, direcció
Responsable d'anàlisi	Direcció
Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre.
Criteri d'acceptació	El 50% dels conflictes detectats a cicle mitjà i superior es resolen entre les parelles TEI.
Observacions	Caldrà preparar unes graelles que puguin estar penjades a les aules de cicle superior.
Indicador	% de seguiment de la programació "El Bosc de LEM" d'Ed. Emocional i en Valors.
Finalitat (resultat esperat)	Realització de més del 50% les activitats programades emmarcades al "Bosc de LEM".
Fórmula	$\text{Nombre d'activitats realitzades} / \text{Nombre d'activitats programades}$
Població/mostra	De 1r a 6è
Font	Programacions del "Bosc de LEM"
Instrument	Recull de programacions del "Bosc de LEM" treballades a l'aula.
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Cap d'estudis, mestres tutores.
Responsable d'anàlisi	Cap d'estudis, mestres tutores.

Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre.
Criteri d'acceptació	Realització del 50% de les activitats programades.
Observacions	Caldrà tenir en compte si hi ha baixes llargues de les mestres o altres incidències.
Indicador	Índex de participació en la Cantània de l'Auditori de Barcelona per part de l'alumnat de 6è igual o superior al 80%.
Finalitat (resultat esperat)	Participació igual o superior al 80%
Fórmula	$(\text{Nombre d'alumnes de 5è que participen} / \text{Nombre d'alumnes de 5è}) \times 100$
Població/mostra	Alumnat de 6è
Font	Assistència Cantània. L'Auditori Barcelona.
Instrument	Concert final Cantània
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Direcció
Responsable d'anàlisi	Direcció
Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre.
Criteri d'acceptació	Participació igual o superior al 80%
Observacions	Caldrà tenir en compte que el concert és a les 20 h. a Barcelona en jornada continuada

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 4. Revisar, actualitzar i aprovar el Projecte Educatiu de Centre

OBJECTIUS OPERATIUS: Aprovar el Projecte Educatiu del Centre i publicació del mateix a la web de l'escola.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
- Elaborar el pla d'obertura pel curs 2020 2021 i anar actualitzant-lo al llarg del curs	Juliol 2020 i al llarg del CURS	Equip Directiu Claustre i CE	Document

Indicador	Aprovació i publicació del Projecte de Convivència a la web del centre.
Finalitat (resultat esperat)	Revisió, aprovació i publicació del Projecte de Convivència.
Fórmula	Evidència de l'aprovació i de la publicació a la web del Projecte de Convivència.
Població/mostra	Projecte de Convivència
Font	Projecte de Convivència
Instrument	Publicació del Projecte de Convivència a la web del centre
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Direcció
Responsable d'anàlisi	Direcció
Distribució/comunicació	Equip directiu, Claustre, Inspecció Educativa, Consell Escolar.
Criteri d'acceptació	Aprovació i publicació del Projecte de Convivència a la web del centre.
Observacions	Ha d'estar aprovat i publicat abans del dia 21 de març de 2020.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 5. Desenvolupar criteris organitzatius i de funcionament del Centre

OBJECTIUS OPERATIUS:

- Revisar el dossier informatiu, la normativa i les autoritzacions del centre a l'etapa d'Infantil i Primària.
- Treballar en equip per a revisar les NOFC i vetllar per la seva aplicació.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
- Actualització i revisió del dossier informatiu que es dóna a les famílies a les portes obertes i a l'inici de curs.	1r i 2n trimestre	Equip Directiu	Els del centre.
- Revisió de la normativa dels cicles i de les NOFC.	1r trimestre	Direcció, Coordinadores de cicle, equip docent i Cap d'estudis.	Els del centre.
- Seguiment des de la CAD i des de la Comissió Social Escolar l'alumnat que ho requereixi i acord de mesures en funció de les diferents situacions.	1r, 2n i 3r trimestre	EAP, Direcció, Educadora Social, mestres especialistes d'educació especial i tutores.	Els del centre, Ajuntament, Departament.
- L'Aplicació del Projecte TEI com a part important del bon funcionament del nostre centre (com a part de le NOFC i del Projecte de Convivència del centre) s'adaptarà segons les circumstàncies condicionants de la Covid .	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, Equip docent.	Els del centre, ajuntament.

Indicador	Publicació del dossier informatiu actualitzat a la web del centre i en format paper.
Finalitat (resultat esperat)	Revisió i publicació del dossier informatiu.
Fórmula	Evidència de la publicació a la web i en format paper del dossier informatiu.
Població/mostra	Dossier informatiu
Font	Dossier informatiu
Instrument	Publicació a la web i en format paper del dossier informatiu
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Equip directiu
Responsable d'anàlisi	Equip directiu
Distribució/comunicació	Equip directiu, famílies noves.
Criteri d'acceptació	Publicació del dossier informatiu a la web del centre i en format paper.
Observacions	En el cas que no estigui acabada la web de l'escola, es publicarà al Moodle del centre.
Indicador	Existència de les diferents autoritzacions segons la normativa vigent, signades per les famílies (Autoritzacions de sortides, recollida de l'alumnat, imatge i ús d'internet).
Finalitat (resultat esperat)	Tenir les autoritzacions d'escola signades per les famílies de l'escola.
Fórmula	Evidència de l'existència de les autoritzacions.
Població/mostra	Famílies de l'escola.
Font	Autoritzacions de sortides, recollida de l'alumnat, imatge i ús d'internet
Instrument	Graelles autoritzacions
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Direcció
Responsable d'anàlisi	Direcció i administrativa del centre.

Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre.
Criteri d'acceptació	Es distribueixen el 100% de les autoritzacions i hi ha un retorn per part de les famílies del 100%.
Observacions	Si alguna família no vol signar alguna autorització, caldrà que ens la retorni amb la "negativa" o bé posar-nos en contacte per confirmar que no autoritzen.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 6. Impulsar la formació interna de centre i la millora professional continuada.

OBJECTIUS OPERATIUS:

- Participació de l'equip docent del centre en la formació en contencions emocionals i físiques no violentes
- Participació de l'equip docent del centre en la Xarxa de Competències Bàsiques.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
- Formació interna del centre en la millora i ús de les plataformes digitals a fi d'atendre l'alumnat en millors condicions a causa de la pandèmia	1r trimestre	Equip Directiu	Els del centre, Fundació Pere Tarrés.
- Participació en la Xarxa de Competències Bàsiques.	1r, 2n i 3r trimestre	Coordinadores, ED, grup impulsor (mínim de 5 docents).	Centre de Recursos, els del centre.
- Assessorament per a la millora en una metodologia més manipulativa de treball als cicles d'Educació Infantil i Inicial	2n Trimestre	Equip Directiu	Els del centre
- A Educació Infantil, Formació Interna d'Espais d'Aprenentatge	1r i 2n trimestres	Cap d'Estudis Educació Infantil	Els del centre

Indicador	Nombre de mestres que formen part del grup impulsor de la XCB igual o superior a 5.
Finalitat (resultat esperat)	Grup impulsor format per 5 o més mestres.
Fórmula	Nombre de mestres que formen part del grup impulsor.
Població/mostra	Equip docent de l'escola
Font	Assistència a les formacions
Instrument	Registre d'assistència a les formacions

FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Direcció i cap d'estudis
Responsable d'anàlisi	Direcció i cap d'estudis
Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre.
Criteri d'acceptació	Nombre de mestres igual o superior a 5.
Observacions	Tenir en compte les baixes llargues o les dificultats personals concretes.
Indicador	Índex de mestres que realitzen la formació interna del centre en contencions emocionals i físiques no violentes igual o superior al 70%.
Finalitat (resultat esperat)	Assistència en la formació igual o superior al 70%
Fórmula	$(\text{Nombre de mestres que fan la formació} / \text{nombre de mestres del claustre}) \times 100$
Població/mostra	Equip docent de l'escola
Font	Assistència a les formacions
Instrument	Registre d'assistència a les formacions
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Trimestral (1r trimestre)
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Trimestral (1r trimestre)
Responsable d'obtenció	Direcció i cap d'estudis
Responsable d'anàlisi	Direcció i cap d'estudis
Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre.
Criteri d'acceptació	$\geq 30\%$ dels mestres de la plantilla
Observacions	Tenir en compte les baixes llargues o les dificultats personals concretes.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 7. Fomentar la participació, la motivació i la implicació del claustre

OBJECTIUS OPERATIUS:

- Crear espais de participació per conèixer la pràctica docent dels membres del claustre.
- Revisar el pla d'acollida dels mestres nous al centre i fer un seguiment de la seva adaptació, amb la implicació de tot el claustre.
- Realitzar enquestes per conèixer el grau de satisfacció del claustre.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
- Realització de tres sessions de "tastets pedagògics", un per trimestre. Sessions de claustres participatius on es pretén conèixer la tasca docent dels companys i companyes i fomentar el debat i la reflexió sobre la pròpia tasca educativa. L'evolució de la Covid permetrà o no la realització d'aquesta activitat	2n i 3r trimestre	Equip Directiu, equip docent.	Els del centre.
- Revisió del pla d'acollida dels mestres nous i realització d'una bona acollida per part de tot el claustre.	1r trimestre i quan hi hagi noves incorporacions.	Equip Directiu, equip docent.	Els del centre.
- Realització d'una enquesta per conèixer el grau de satisfacció del claustre dels tastets pedagògics.	3r trimestre	Equip Directiu	Els del centre
Participació activa del claustre en les comissions de biblioteca, espais i material, amb l'objectiu d'implicar-se en la vida escolar més enllà de l'aula. Objectius de les comissions: BIBLIOTECA: dinamització de la lectura. ESP AIS: revisió dels espais per proposar actuacions i millores: pintura, passadissos, mobiliari divers. Coordinació del timbre musical. MATERIAL: gestionar els recursos i la demanda de l'equip docent.	1r, 2n, 3r trimestre.	Equip Directiu. Responsables de les comissions.	Els del centre. Ajuntament d' Alella.

Indicador	Nombre de "tastets pedagògics" (clauses pedagògics) realitzats al llarg del curs.
Finalitat (resultat esperat)	Realització de tres "tastets pedagògics", un per trimestre.
Fórmula	Nombre de reunions realitzades/ nombre de reunions programades
Població/mostra	Equip docent de l'escola
Font	Actes de les reunions.
Instrument	Recull de materials i evidències.
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Trimestral (1r, 2n i 3r trimestre)
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Equip directiu
Responsable d'anàlisi	Equip directiu
Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre.
Criteri d'acceptació	El 100% dels mestres de la plantilla participen de les trobades.
Observacions	Tenir en compte les persones que s'ofereixen voluntàriament per preparar les reunions.

ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 8. Afavorir els canals de participació i difusió de la informació.

OBJECTIUS OPERATIUS:

- **Mantenir i actualitzar la web i els perfils del centre a les xarxes socials (Instagram, Facebook i Twitter).**
- **Realitzar reunions periòdiques amb l'AFA i mantenir contacte periòdic amb les diferents regidories de l'Ajuntament (si escau).**
- **Realitzar reunions periòdiques amb les Comissions de Patis, Menjador i de Gènere per realitzar tasques de millores al centre.**
- **Mesurar el grau de satisfacció dels mestres i famílies per la informació rebuda per part de l'Equip Directiu.**
- **Implicar a l'alumnat en la vida escolar, realitzant reunions de delegats i delegades amb direcció i la "Comissió de Gènere de l'alumnat"**
- **Crear la xarxa de famílies de delegades i delegats de les classes.**

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS
- Actualització i manteniment de la pàgina web i dels perfils del centre a les xarxes socials.	1r, 2n i 3r trimestre	Equip Directiu, equip docent.	Els del centre
- Realització de dues reunions trimestrals amb les representants de l'AFA per fer un bon traspàs d'informació amb les famílies.	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, representants de l'AFA	Els del centre
- Mantenir el contacte de manera continuada amb la regidoria d'educació de l'ajuntament d'Alella i amb altres regidories (si escau), amb l'objectiu de poder col·laborar en diferents projectes educatius i de millora del centre (Dia de la Pau, Consell Escolar Municipal, millores en l'estructura dels edificis, etc.)	Tot el curs	Direcció, ajuntament	Els del centre i ajuntament.
- Realització d'enquestes a les famílies i l'equip docent per mesurar el grau de satisfacció amb la informació rebuda per part de l'E. Directiu	Final de curs	Equip Directiu	Els del centre
- Realització de reunions amb els delegats i les delegades de cicle superior i amb la "Comissió de Gènere" per promoure la implicació de l'alumnat a la vida del centre.	1r, 2n i 3r trimestre	Equip Directiu, delegats de cicle superior, tutores i representants de la "Comissió de Gènere".	Els del centre
- Creació d'una xarxa de famílies delegades de les classes.	1r trimestre	Direcció, junta de 'AFA.	Els del centre.
- Redacció de la normativa de la xarxa de representants de les famílies de les classes (delegades) i del document d'acceptació.	1r trimestre	Direcció, junta de l'AFA.	Els del centre.

- Realització de dues reunions al curs amb les famílies escollides delegades de les seves classes.	1r i 3r trimestre.	Direcció, junta de l'AFA.	Els del centre.
- Realització d'un mínim de dues reunions al curs de les Comissions de Patís, Menjador i de Convivència i Gènere, amb l'objectiu de fer millores al centre: PATIS: millores en els elements actuals i compra de mobiliari pel pati d'infantil, realització de la primera jornada BRICOFABRA, estudi de millores en el pati de primària. MENJADOR: insonorització del menjador, estudi de L'ús del tovallons i de L'ús del raspall de dents, estudi de les dinàmiques del temps d'esbarjo del menjador. CONVIVÈNCIA I GÈNERE: estudi dels canvis en el centre, estudi de les propostes del claustre i de l'alumnat, estudi de formacions internes del claustre, propostes de la Comissió de Gèneres de l'Aj. d'Alcella.	1, 2n i 3r trimestre	Direcció, junta de l'AFA, representants del Consell Escolar.	Els de l'AFA, els del centre.

Indicador	Evidència de la creació de la xarxa de famílies delegades de les classes
Finalitat (resultat esperat)	Xarxa de famílies delegades (2 representants per nivell: 18 persones).
Fórmula	Una persona representant x 18 grups
Població/mostra	Classes
Font	Direcció
Instrument	Document d'acceptació de la normativa.
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Anual
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Direcció
Responsable d'anàlisi	Direcció
Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre, famílies de l'escola i altres agents educatius.
Criteri d'acceptació	18 representants
Indicador	Nombre de reunions amb l'AFA realitzades al llarg del curs.
Finalitat (resultat esperat)	Realització de sis reunions amb l'AFA, dues per trimestre.
Fórmula	Nombre de reunions realitzades/ nombre de reunions programades

Població/mostra	Direcció i representants de l'AFA
Font	Actes de les reunions.
Instrument	Recull de materials i evidències.
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Trimestral (1r, 2n i 3r trimestre)
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Direcció
Responsable d'anàlisi	Direcció
Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre (si escau) i AFA
Criteri d'acceptació	Es realitzen 2/3 de les reunions programades.
Observacions	Tenir en compte els horaris en els que es plantegen fer les reunions.
Indicador	Grau de satisfacció de les famílies i de l'equip docent amb la informació rebuda per part de l'Equip Directiu
Finalitat (resultat esperat)	Grau alt de satisfacció (més del 75%)
Fórmula	Nivell de satisfacció de les respostes/ nombre de persones que responen
Població/mostra	Famílies del centre i equip docent.
Font	Resultat de les enquestes
Instrument	Enquestes Google Drive
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Final de curs (anual)
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Equip Directiu
Responsable d'anàlisi	Equip Directiu
Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre i famílies
Criteri d'acceptació	Un 75% o més de les persones enquestades están satisfetes o molt satisfetes amb la informació rebuda enguany.
Observacions	

ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

OBJECTIU ESTRATÈGIC: 9. Participar en diferents activitats pedagògiques per dinamitzar la relació amb l'entorn i amb el propi equip de mestres.

OBJECTIUS OPERATIUS:

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS
- Participació de diferents activitats proposades des de l'ajuntament d'Alella (veure annex "Activitats i sortides")	Tot el curs	Equip consell directiu, escolar, ajuntament i equip docent	Ajuntament i els del centre.
- Visita i coneixement de diferents espais del municipi d'Alella per part de l'equip docent.	Durant el curs	Equip Directiu	Els del centre.

Indicador	Nombre d'activitats realitzades amb l'alumnat proposades des de l'Ajuntament d'Alella.
Finalitat (resultat esperat)	Grau alt de participació en les activitats proposades des de l'Ajuntament d'Alella.
Fórmula	Nombre d'activitats realitzades/ nombre d'activitats programades
Població/mostra	Nivells d'Infantil i Primària
Font	Sortides i activitats realitzades
Instrument	Graella de sortides
FREQÜÈNCIA d'obtenció	Final de curs (anual)
FREQÜÈNCIA d'anàlisi	Anual
Responsable d'obtenció	Equip Directiu
Responsable d'anàlisi	Equip Directiu
Distribució/comunicació	Equip directiu, claustre i consell escolar
Criteri d'acceptació	Es realitzen un 90% de les activitats programades
Observacions	