

# Memòria Anual

Escola



• ALELLA •

Curs 2020-2021



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**ESCOLA FABRA**  
Av. del Bosquet, 1- 08328 Alella  
Tel. 93 5557803 - Fax 93 5557961  
a8000049@xtec.cat



## **Resolució d'aprovació de la Memòria**

### **Resolució del director del centre educatiu Escola Fabra, d'Alella, per la qual aprova la Programació General Anual de Centre.**

Com a director de l'Escola Fabra d'Alella, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021, i d'acord amb el suport dels membres del consell escolar,

#### **RESOLC:**

1. Aprovar la Memòria Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

El director,

Joan Vilaseca i Canals

Alella, 29 de juny de 2021

# ÍNDEX

<b>A.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE</b>	5
<b>B.- OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS</b>	7
<b>ÀMBIT PEDAGÒGIC</b>	
1. Consolidar i/o millorar el nivell competencial de l'alumnat.	7
2. Impulsar la llengua estrangera (anglès) en les etapes d'Infantil i Primària.	16
3. Potenciar l'àrea de MÚSICA i d'educació en valors.	21
<b>ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ</b>	
4. Revisar, actualitzar i aprovar el Projecte Educatiu de Centre.	26
5. Desenvolupar criteris organitzatius i de funcionament del Centre.	28
6. Impulsar la formació interna de centre i la millora professional continuada.	32
7. Fomentar la participació, la motivació i la implicació del claustre.	35
<b>ÀMBIT RELACIÓ AMB L'ENTORN I LA COMUNITAT</b>	38
8. Afavorir els canals de participació i difusió de la informació.	
9. Participar en diferents activitats pedagògiques per dinamitzar la relació amb l'entorn i amb el propi equip de mestres.	45
<b>C.- ANNEXOS</b>	
1. Comissió TAC	
2. Comissió Riscos Laborals	
3. Comissió de Material	
4. Comissió de Biblioteca	
5. Comissió de les Fabralimpíades	
<b>D.- ÒRGANS COL·LEGIATS</b>	
1. EL Consell Escolar	
2. El Claustre	

## **A.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE**

Aquesta Memòria té com a objectiu ser la valoració del curs 2020 2021 que fan tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre, l'Escola Fabra.

Hem elaborat la Memòria a partir d'una PGA condicionada per la pandèmia de la Covid-19. Les valoracions realitzades poden servir també per a l'elaboració de la propera PGA, bo i tenint en compte les propostes de millora. Aquesta memòria no pot valorar els resultats de les CB atès que aquests no arribaran abans del 30 de juny (data de finalització del present mandat directiu). Els resultats vindran a partir del 5 de juliol, i l'anàlisi d'ítems no el podrem realitzar fins després de la 2a quinzena d'octubre. És previst però, que aquests resultats s'analitzin degudament i permetin establir directrius per a la millora de resultats.

Aquesta MGA es troba emmarcada en la normativa vigent i té en compte el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, manté la coherència amb la PGA i contempla els objectius de l'actual Projecte de Direcció. De la mateixa manera, anirem incorporant, de manera gradual, les novetats que desplegui la LEC (Llei d'Educació de Catalunya).

Aquesta MGA, doncs ve condicionada per dos factors excepcionals:

- La Pandèmia causada pel Coronavirus i les incerteses que ha provocat al llarg del curs.
- La substitució interina a càrrec d'aquesta direcció per al curs 2020 2021.

Aquest curs hem prioritzat la revisió i actualització del treball dels racons, tallers i espais d'aprenentatge als nivells d'Infantil i Primària, i al treball de seguiment de la situació de la Còvid al llarg del present curs per part del Consell Escolar i del Claustre.

Així, aquest curs a per causa de la Pandèmia hem tingut molt en compte l'organització de l'escola i l'adaptació camaleònica que hem hagut d'exercir.

D'altra banda, aquest curs també, hem viscut un nou procés de selecció de director/a per al període 2021-2022 i, que malauradament, no ha reeixit.

No obstant aquestes circumstàncies, hem treballant per millorar el nivell competencial de tot el nostre alumnat.

No hem pogut continuar la implantació el projecte GEP, ni tampoc la 3a fase del projecte TEI, atesa l'obligada convivència en grups bombolla.

Hem seguit potenciant l'ús de la biblioteca escolar (en l'espai de cada aula) i també la programació de lectura diària a tots els nivells de Primària.

Com a formació interna de centre (FIC), per 2a vegada hem participat en la Xarxa de Competències Bàsiques, amb l'objectiu de poder treballar en profunditat l'avaluació competencial centrant-nos en les "Carpetes d'Aprenentatge". També per 2a vegada seguim fent la FIC d'espais d'aprenentatge a educació infantil duta a terme per la Cap d'Estudis.

Hem continuat mantenint actualitzada i activa la web de l'escola ([www.escolafabra.cat](http://www.escolafabra.cat)) i hem publicat els documents de gestió del nostre centre, especialment el pla d'Obertura tot garantint-ne transparència. També hem mantingut extraordinàriament actives les xarxes socials perquè han estat una eina de comunicació amb tots els agents educatius més activa que mai. La xarxa de delegats de classe ha funcionat molt bé per poder actuar amb tota la promptitud possible que les incidències amb la covid han provocat.

Per últim, ens ha faltat potenciar la participació del nostre alumnat en reunions de la "Comissió de Gènere

de l'alumnat". També hem mirat de cohesionar l'escola atesa la situació derivada per l'aïllament dels grups estables.

Tots els projectes d'escola pretenen una millora dels resultats en el nostre alumnat i una millor comunicació amb les famílies.

És important destacar que aquest curs ha comptat amb 6 persones noves al centre, que s'han implicat en el nostre projecte amb il·lusió i empena des del primer dia. L'equip directiu ha organitzat els recursos que ens ha proporcionat el Departament per tal de mantenir la qualitat i excel·lència a la nostra escola.

En general, el clima convivencial, i el binomi mares/pares – tutores ha funcionat més que mai, tot fent un esforç adaptatiu per tornar progressivament a la realitat acadèmica.

L'adaptació del claustre al treball escolar en grups bombolla ha estat excel·lent i tremendament complex, intensíssim i sovint esgotador. Les tutores han hagut de gestionar la dinàmica de classe, el currículum i les hores de quotidià durant tot un curs als 23 grups bombolla, comptant també el monitoratge de menjador i extraescolars:

- És necessari doncs, en alguns nivells, fer readaptacions d'aquests grups de cara al curs 21 22.
- És convenient oxigenar dinàmiques atès que a dia d'avui i de cara al curs vinent, tot i la previsió de mesures més laxes, continuarà la tasca docent en grups bombolla.

Es fa necessari esmentar en aquest preàmbul l'excel·lent relació amb el departament de Salut al llarg de tot el curs: les indicacions a aquesta direcció de les referents Còvid, el serveis d'infermeria per a les PCRs, l'atenció dels metges del CAP, etc. També l'esforç de l'Ajuntament que ha fet costat a l'escola adaptant-se a la singularitat de la Pandèmia. La seva col·laboració ha estat excel·lent en tots els àmbits: Ordenació del trànsit, l'eixamplament de les voreres, l'obertura de més espais d'entrada i sortida per a l'accés de

l'alumnat, la col·locació de la gespa artificial i les reparacions del gimnàs, les col·laboracions amb els Serveis Socials i les propostes del Consell Escolar Municipal, la participació en els espais de pati, etc.

Així, més que mai, i en benefici de la nostra mainada, tothom, sense excepcions, ha demostrat estar a l'alçada de les circumstàncies tan terribles que ens ha tocat viure. Acabem aquest curs prou satisfets pels resultats obtinguts, tot retornant a una normalitat escolar molt més clara per al curs 21 22.

I, finalment, aquest equip directiu vol agrair al claustre de mestres, a l'AFA, al conjunt de la comunitat escolar, a la Inspecció, tota la paciència i la comprensió solidària per la gestió d'aquest curs tan extraordinari.

*"Amb gent de molt diversa procedència,*

*desconeguts tots ells,*

*passo les hores en amable conversa.*

*Polidíssim,*

*escolto els seus raonaments,*

*m'esforço per copsar-ne els detalls*

*i penetrar-ne ben bé el sentit.*

*Preguntes i respostes van i vénen,*

*urgents a voltes, lentes d'altres vegades.*

*Jo només pregunto"*

Miquel Martí i Pol "Estimada Marta"

## B.- OBJECTIUS ESTRATÈGICS I INDICADORS

ÀMBIT PEDAGÒGIC					
<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC: 1. Consolidar i/o millorar el nivell competencial de l'alumnat.</b>					
<b>OBJECTIUS OPERATIUS:</b>					
- Millorar el treball per competències en tots els àmbits i nivells.					
- Millorar les programacions i l'avaluació competencial en tots els àmbits i nivells.					
ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	Ac. Actuació	VALORACIÓ, SI S'ESCAU
Redacció del Pla de Treball de l'EAP al centre.	1r trimestre	Direcció, cap d'estudis, equip docent.	Els del centre i serveis educatius.	100%	A la memòria s'adjuntarà la memòria dels serveis educatius, inclòs l'EAP on es descriu les actuacions realitzades
Definició de les estratègies del Pla d'Atenció a la Diversitat per millorar l'atenció de les necessitats educatives de l'alumnat.	1r trimestre	Psicopedagoga de l'EAP, mestres d'EE, direcció i cap d'estudis.	Els del centre i serveis educatius.	40%	S'ha dissenyat les actuals estratègies del Pla d'Atenció, però la situació de la pandèmia, no ha permès atendre l'alumnat adequadament.
Iniciació a la robòtica en els tallers i racons de cicles infantil i inicial.	1r, 2n i 3r trimestre	Coordinadora TAC, tutores i coordinadores dels cicles.	Els del centre.	0%	No s'ha pogut tirar endavant.
Realització d'activitats per dinamitzar la biblioteca i aplicar el pla lector	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'estudis, Gemma Carrau (perfil Biblioteca), Comissió Biblio.	Els del centre.	100%	S'ha treballat tot el curs dins el pla lector, i s'ha fet una proposta de treball dins la setmana cultural que ha funcionat molt bé
- 1 hora de lectura diària en tots els nivells de Primària.				100%	
- Dinamització de la biblioteca					



escolar (per temàtiques) (Intentar fer un mínim de 3 dinamitzacions al curs).				33%	A través de les jornades culturals se'n va fer una molt intensa per a tots els cicles.
- Gradació de la Competència Digital a tots els nivells de Primària en funció de les necessitats derivades de la Covid.	1r, 2r i 3r trimestre	Coordinadora TAC, equip de mestres.	Els del centre.	0%	
- Incorporació de material informàtic nou com a eines i recursos d'aprenentatge (Chromebooks i tablets)	1r trimestre	Coordinadora TAC i claustre de mestres.	Els de l'Ajuntament d'Alella i els del centre.	100%	Se n'han comprat 20. El departament ha dotat l'escola amb 28 portàtils. Ha instal·lat la LAN permetent una major velocitat i qualitat de treball. S'han instal·lat dues pantalles Prometheus de 75". Una del departament i una altra comprada. S'han instal·lat dos canons nous a Cicle Inicial.
- Modificar els criteris d'avaluació de 2 programacions competencials de l'àmbit LINGÜÍSTIC, en les àrees de llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa, tenint en compte la formació en Xarxa de Competències Bàsiques.	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'estudis, mestres que imparteixen les assignatures de llengua catalana, castellana i anglesa.	Els del centre i serveis educatius.	10%	El grup impulsor de la Xarxa de Competències va modificar la redacció del criteris d'avaluació d'una programació. Al curs actual la temàtica del grup ha estat començar a introduir la línia metodològica de la "Carpeta d'Aprenentatge". Aquest punt és previst desenvolupar-lo en la PGA 21-22.

<p>- Treball inclusiu a dins de les aules a l'àrea de llengua catalana, potenciant els racons com a metodologia de treball de la llengua.</p>	<p>1r, 2n i 3r trimestre</p>	<p>Coordinadores de cicle superior i cicle mitjà, mestra d'EE, cap d'estudis.</p>	<p>Els del centre.</p>	<p>60%</p> <p>- <b>AI CM</b> s'han continuat adaptant les UUPP vers una metodologia competencial. Des que treballem per dimensions i no per continguts, els BLOCS en què abans estructuràvem les sessions, han desaparegut.</p> <p>- Per eficàcia, després d'iniciar la posada en marxa dels racons, es va veure la necessitat de situar-los en una franja horària d' 1h i 30 minuts, sempre amb la presència de 2 mestres de suport a l'aula ordinària, atenent l'alumnat distribuït en 3 grups de treball.</p> <p>La franja horària d' 1h i 30min setmanals per portar a terme els racons és valorada molt positivament i s'insisteix en la seva continuïtat.</p> <p><b>AI CS, a 5è</b> S'han realitzat racons de la dimensió de comunicació oral, comprensió lectora, dimensió literària, dimensió plurilingüe . A més a més, dins la dimensió de l'expressió escrita s'han realitzat racons on s'han treballat continguts propis de funcionament de la llengua i d'altres on s'han aplicat aquests continguts a les seves produccions.</p> <p>- Es valora molt positivament aquesta metodologia de treball per atendre les necessitats individuals de l'alumnat.</p> <p><b>A 6è</b> S'han iniciat durant el segon trimestre del curs amb el suport de la mestra d'Educació Especial. Tot i això, es valora que caldria prioritzar una persona de suport per les sessions d'expressió escrita.</p> <p>- S'ha modificat l'horari inicial del grup estable per disposar d'una franja d' 1h30' amb la mestra d'EE a l'aula i no dues sessions de 45' com estava establert inicialment.</p> <p>- El cicle valora positivament la metodologia de treball per atendre'n les necessitats.</p>
---	------------------------------	---	------------------------	---

- Revisió i creació de materials per al treball dels tallers de matemàtiques i espais d'aprenentatge a cycle infantil i inicial donada la situació Còvid.	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'Estudis, coordinadores de cycle infantil i inicial, equip de mestres.	Els del centre.	0%	A causa de la COVID aquest punt s'ha hagut d'ajornar a la PGA del curs 21-22.
---	-----------------------	---	-----------------	----	---

<b>Indicador</b>	Índex d'alumnes de 6è que superen les proves de competències internes i externes.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Aconseguir que el 95% de l'alumnat sigui competent en acabar l'etapa de Primària.
<b>Fórmula</b>	Nombre d'alumnes de 6è/ nombre d'alumnes que superen les competències.
<b>Població/mostra</b>	Alumnat de 6è
<b>Font</b>	Resultats proves externes (Dep. d'Educació) i resultats de les proves internes (centre).
<b>Instrument</b>	Gràfic
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Cap d'estudis/ direcció.
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Cap d'estudis/ direcció
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre, Consell Escolar.
<b>Criteri d'acceptació</b>	≥ al 5% de l'alumnat de 6è.
<b>Observacions</b>	Caldrà tenir amb compte les dificultats que presentin l'alumnat amb diagnòstic i PI. També el nivell de coneixements de l'alumnat nouvingut (ÚLTIMS 24 mesos).
<b>Indicador</b>	NÚMERO de programacions competencials revisades i aplicades a l'aula de l'àmbit LINGÜÍSTIC.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Aconseguir que el 100% del professorat entregui 3 programacions competencials de l'àmbit LINGÜÍSTIC.
<b>Fórmula</b>	Nombre de programacions entregades a l'equip directiu.
<b>Població/mostra</b>	Equip de mestres
<b>Font</b>	Programacions de l'àmbit LINGÜÍSTIC
<b>Instrument</b>	Recull de programacions

<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Trimestral
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Cap d'estudis/ direcció.
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Cap d'estudis/ direcció.
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	90% de programacions entregades.
<b>Observacions</b>	Amb els mestres i les mestres que no imparteixin assignatures de l'àmbit LINGÜÍSTIC, es pactarà l'entrega igualment de tres programacions d'altres àmbits.

## Indicador AVALDIR 1:

- SIC: Rendiment acadèmic de l'Educació Primària igual o superior al 93%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	30%	90.46%	93.77%	93%	99.17%

Curs	Resultat
2018 - 2019	91%
2019 - 2020	Degut a la situació provocada per la COVID-19, no s'han realitzat les proves externes de competències bàsiques. Alumnat de 6è de Primària que ha superat les proves d'avaluació interna: 98.15%  <b>TOTAL ASSOLIMENT DE L'INDICADOR:</b> No es pot calcular.
2020 - 2021	Pendents encara de rebre els resultats
2021 - 2022	

Fórmula
Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el cicle superior * 0,25 + Mitjana dels índexs d'alumnes que superen les àrees instrumentals al final dels cursos 2n, 4t i 6è * 0,25 + Índex d'alumnes que superen les proves externes de 6è * 0,5.

## Indicador AVALDIR 2:

- Índex d'alumnes que superen les competències (prova de 6è de primària), igual o superior al 90%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	20%	86.67%	90%	90%	100%

Curs	Resultat
2018 - 2019	90.14%
2019 - 2020	NO AVALUAT
2020 - 2021	Encara sense resultats, pendants que arribin el 5 de juliol
2021 - 2022	

Fórmula
(Nombre d'alumnes amb resultats a les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta / total d'alumnes avaluats)*100

## Indicador AVALDIR 3:

- Índex d'alumnes que superen les àrees instrumentals en acabar cicle inicial, igual o superior al 95%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	20%	94.95%	94.94%	95%	100%

Curs	Resultat
2018 - 2019	93.3%
2019 - 2020	94,2 %
2020 - 2021	Per actualitzar a la propera memòria, atesa la data de la presentació d'aquesta mateixa

Fórmula
(Nombre d'alumnes que superen les àrees instrumentals/total d'alumnes avaluats)*100

## ÀMBIT PEDAGÒGIC

### OBJECTIU ESTRATÈGIC: 2. Impulsar la llengua estrangera (anglès) en les etapes d'Infantil i Primària

#### OBJECTIUS OPERATIUS:

- Millorar la competència lingüística en llengua anglesa de tot l'alumnat del centre.
- Millorar les programacions competencials de l'àrea de llengua anglesa.
- Sistematitzar la competència lingüística en l'àrea de llengua anglesa en tota l'escola.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	REC.	AA	
- Constituir un equip de treball entre especialistes de llengua anglesa a fi d'establir les bases d'una línia Metodològica	1r trimestre	Especialistes de llengua anglesa. Mestres amb la capacitat. Equip directiu		100%	Es valora positivament el fet d'haver creat material i ara tenir-lo centralitzat en un departament d'anglès. És positiu haver creat aquest departament amb components de cada cicle, ja que ha afavorit la comunicació i la presència de l'anglès a l'escola. I aquest departament és el responsable de liderar les propostes de dinamització de la llengua.
- Revisió de les programacions de llengua anglesa amb l'objectiu de sistematitzar el treball de les dimensions de comprensió lectora i expressió escrita.	1r, 2n, 3r trimestre	Cap d'estudis, mestres especialistes en llengua anglesa.	Els del centre	60%	S'ha iniciat una proposta de línia metodològica pendent encara de consensuar al departament. Es proposa articular les UUPP en un sol arxiu a càrrec de les especialistes. Queden encara algunes UUPP actualitzar.
-Aplicació i dinamització del projecte GEP en el context covid (ús de la llengua anglesa en àrees no lingüístiques): - 2n: Physical Education - 3r: Arts & Craft - 4t: Physical Education - 5è: Arts & Craft i una sessió de Science al final de cada unitat de Medi. - 6è: Physical Education i Arts & Craft. - 4t, 5è i 6è: s'inicia el dia amb un rutina de "Inspirational Quotes". - "English week" (tot el centre). De l'10 al 14 de maig, després de les proves de CB de 6è. - "Alella English Day": 14 de maig. Juntament	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, Departament de Llengua Anglesa, Cap d'estudis, especialistes de llengua anglesa, equip docent. Departament de Llengua Anglesa, Cap d'estudis, Especialistes de llengua anglesa, equip docent d'infantil.	Els del centre.,  Ajuntament d'Alella.	0%	La dinàmica GEP no ha pogut aplicar-se ja que no tot el claustre té el domini lingüístic en llengua anglesa. I cada tutora ha hagut d'impartir les seves àrees. Cal tenir-ho en compte a la propera PGA  <b>SCOTTISH WEEK</b> Ha estat un rotund èxit! Totes les activitats han funcionat molt bé. Es proposa que cada any es faci un país diferent de parla anglesa. L'any vinent es podria fer Austràlia. Es proposa continuar amb la mateixa organització per a l'any vinent de cara a

amb La Serreta.					<p>les activitats i que sigui a través de les especialitats i tutores només fer plàstica i música.</p> <p>Va faltar música a les entrades i sortides, decoració per l'escola.</p> <p><b>ENGLISH DAY</b></p> <p>Creiem que hi ha hagut molt de canvi de dates per diferents motius i que això ha fet que es perdés la motivació.</p> <p>A inici de curs no estava gaire clar què era English Day i què English Week.</p>
- Docència de la llengua anglesa des de P3 a 6è. A P3 s'iniciaran amb els hàbits i rutines amb l'especialista.	1r, 2n i 3r trimestre		Els del centre.	100%	



<b>Indicador</b>	Número de programacions competencials revisades i aplicades a l'aula de l'àrea de llengua anglesa.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Aconseguir que el 100% del professorat entregui 3 programacions competencials de l'àrea de llengua anglesa.
<b>Fórmula</b>	Nombre de programacions entregades a l'equip directiu.
<b>Població/mostra</b>	Equip de mestres
<b>Font</b>	Programacions de l'àrea de llengua anglesa.
<b>Instrument</b>	Recull de programacions
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Trimestral
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Cap d'estudis/ direcció.
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Cap d'estudis/ direcció.
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	90% de programacions entregades.
<b>Observacions</b>	Cal tenir en compte en la programació els criteris competencials.
<b>Indicador</b>	% d'activitats realitzades vinculades al projecte GEP de l'escola.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Realització de totes les activitats programades emmarcades a dins del Projecte GEP.
<b>Fórmula</b>	Nombre d'activitats GEP realitzades / Nombre d'activitats GEP programades
<b>Població/mostra</b>	Tots els nivells del centre.
<b>Font</b>	Programacions de les activitats vinculades al projecte GEP
<b>Instrument</b>	Recull de programacions vinculades al projecte GEP
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Cap d'estudis, mestres AICLE, especialistes d'anglès.
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Cap d'estudis, direcció, mestres AICLE, especialistes d'anglès.
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	Realització del 90% de les activitats programades.
<b>Observacions</b>	Caldrà tenir en compte si hi ha baixes llargues de les mestres o altres incidències.

#### Indicador AVALDIR 4:

- Índex d'alumnes situats a la franja alta de superació de la franja LINGÜÍSTICA: anglès (prova de competències de 6è de primària), igual o superior al 26%

Font	Tipus	Ponderació	Valor de referència	Valor inicial	Valor objectiu	Índex millora Vo
SIC	Directe	20%	31.23%	24.49%	26%	106.16%

Curs	Resultat
2018 - 2019	49.0%
2019 - 2020	NO AVALUAT, PER CONFINAMENT
2020 - 2021	Pendents que arribin encara els resultats a 5 de juliol
2021 - 2022	

Fórmula
$(\text{Nombre d'alumnes amb resultats a les franja alta} / \text{total d'alumnes avaluats}) * 100$

## ÀMBIT PEDAGÒGIC

### OBJECTIU ESTRATÈGIC: 3. Potenciar l'àrea de MÚSICA i d'educació en valors

#### OBJECTIUS OPERATIUS:

- Consolidar l'aprenentatge de la MÚSICA en l'etapa d'Infantil i Primària amb especialista.
- Sistematitzar l'aprenentatge de l'educació emocional i en valors en tota l'escola.
- Donar valor dins de l'horari escolar a les àrees de MÚSICA i d'educació en valors.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	AA	VALORACIÓ, SI S'ESCAU
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creació del departament de MÚSICA a fi de vetllar per la programació de MÚSICA.</li> <li>- Planificació de la programació competencial de MÚSICA per a la resta del claustre.</li> <li>- Creació d'una plataforma digital (Google Sites) per fer arribar aquestes programacions als no especialistes.</li> </ul>	1r, 2n i 3r trimestre	Cap d'estudis, especialistes de MÚSICA.	Els del centre i serveis educatius.	100%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació condicionada per la Pandèmia amb l'alumnat de 3r en la Cantata amb l'escola municipal de MÚSICA Ressò, per col·laborar amb la Marató de TV3.</li> </ul>	1r trimestre	Direcció, mestre de MÚSICA.	Els de l'escola municipal de MÚSICA, els de l'Ajuntament d'Alella, els del centre	0%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participació en la Cantània amb l'alumnat de 6è de Primària i assistència a la formació de l'especialista de MÚSICA.</li> </ul>	2n i 3r trimestre	Direcció, especialistes de MÚSICA i tutores de 6è	Servei Educatiu de L'Auditori de Barcelona, els del centre.	0%	Es va decidir a causa de la inseguretat de la Pandèmia ajornar la participació a la Cantània al curs 21-22
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparació i execució dels concerts d'escola i actes especials, condicionats pel Covid.</li> </ul>	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, cap d'estudis	Els del centre.	50%	S'ha fet el concert de Nadal fent arribar els enregistraments a les famílies. No així, el de final de curs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment de la programació competencial Educació Emocional i en Valors "El Bosc de LEM" en tots els nivells d'Educació Primària</li> </ul>	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, cap d'estudis i tutores.	Els del centre.	100%	A Cicle Superior s'ha treballat també a les assemblees d'aula.

<b>Indicador</b>	Índex de conflictes resolts pels tutors i tutores TEI de 5è i 6è de Primària igual o superior al 50%
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Que el nombre de conflictes resolts per les parelles TEI de cycle mitjà i superior sigui igual o superior al nombre de conflictes que resolen les mestres.
<b>Fórmula</b>	$(\text{Nombre de conflictes resolts} / \text{nombre de conflictes detectats}) \times 100$
<b>Població/mostra</b>	Alumnat de Cycle Mitjà i Superior
<b>Font</b>	Graelles aules
<b>Instrument</b>	Graelles aules
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Trimestral
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Trimestral
<b>Responsable d'obtenció</b>	Tutores, direcció
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	El 50% dels conflictes detectats a cycle mitjà i superior es resolen entre les parelles TEI.
<b>Observacions</b>	Caldrà preparar unes graelles que puguin estar penjades a les aules de cycle superior.
<b>Indicador</b>	% de seguiment de la programació "El Bosc de LEM" d'Ed. Emocional i en Valors.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Realització de més del 50% les activitats programades emmarcades al "Bosc de LEM".
<b>Fórmula</b>	$\text{Nombre d'activitats realitzades} / \text{Nombre d'activitats programades}$
<b>Població/mostra</b>	De 1r a 6è
<b>Font</b>	Programacions del "Bosc de LEM"
<b>Instrument</b>	Recull de programacions del "Bosc de LEM" treballades a l'aula.
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual

<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Cap d'estudis, mestres tutores.
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Cap d'estudis, mestres tutores.
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	Realització del 50% de les activitats programades.
<b>Observacions</b>	Caldrà tenir en compte si hi ha baixes llargues de les mestres o altres incidències.
<b>Indicador</b>	Índex de participació en la Cantània de l'Auditori de Barcelona per part de l'alumnat de 6è igual o superior al 80%.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Participació igual o superior al 80%
<b>Fórmula</b>	$(\text{Nombre d'alumnes de 5è que participen} / \text{Nombre d'alumnes de 5è}) \times 100$
<b>Població/mostra</b>	Alumnat de 6è
<b>Font</b>	Assistència Cantània. L'Auditori Barcelona.
<b>Instrument</b>	Concert final Cantània
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Direcció
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	Participació igual o superior al 80%
<b>Observacions</b>	Caldrà tenir en compte que el concert és a les 20 h. a Barcelona en jornada continuada

## ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

**OBJECTIU ESTRATÈGIC: 4. Revisar, actualitzar i aprovar el Projecte Educatiu de Centre**

**OBJECTIUS OPERATIUS: Aprovar el Projecte Educatiu del Centre i publicació del mateix a la web de l'escola.**

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AA	VALORACIÓ, SI S'ESCAU
<p>- Elaborar el pla d'obertura pel curs 2020 2021 i anar actualitzant-lo al llarg del curs</p>	<p>Juliol 2020 i al llarg del curs</p>	<p>Equip Directiu Claustre i CE</p>	<p>Document</p>	<p>100%</p>	<p>S'han fet les següents modificacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Triplicacions a P3, 1r, 2n, 5è i 6è.</li> <li>.S'han modificat les sortides i entrades.</li> <li>. S'ha fet una obertura nova al barri cantoner d'Av. Bosquet per a la sortida de tercer.</li> <li>. S'han eixamplat les voreres i s'ha fet una tanca perimetral a Miquel de Calderó. S'han repintat els passos de vianants.</li> <li>S'ha modificat l'indret de sortida dels autobusos FONT.</li> <li>S'ha modificat el pla de treball en cas de confinament.</li> <li>. S'han variat els espais de menjador.</li> <li>. S'han modificat els horaris d'entrada i sortida.</li> <li>. S'han rectificat els espais de pati i les seves vigilàncies optimitzant RRHH.</li> <li>. S'ha valorat molt positivament que moltes de les entrevistes han funcionat molt bé telemàticament.</li> <li>.Les reunions de treball de manera telemàtica han costat molt</li> </ul>
<p><b>Indicador</b></p>	<p>Aprovació i publicació del Projecte de Convivència a la web del centre.</p>				

<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Revisió, aprovació i publicació del Projecte de Convivència.
<b>Fórmula</b>	Evidència de l'aprovació i de la publicació a la web del Projecte de Convivència.
<b>Població/mostra</b>	Projecte de Convivència
<b>Font</b>	Projecte de Convivència
<b>Instrument</b>	Publicació del Projecte de Convivència a la web del centre
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Direcció
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, Claustre, Inspecció Educativa, Consell Escolar.
<b>Criteri d'acceptació</b>	Aprovació i publicació del Projecte de Convivència a la web del centre.
<b>Observacions</b>	Ha d'estar aprovat i publicat abans del dia 21 de març de 2020.

## ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

### OBJECTIU ESTRATÈGIC: 5. Desenvolupar criteris organitzatius i de funcionament del Centre

#### OBJECTIUS OPERATIUS:

- Revisar el dossier informatiu, la normativa i les autoritzacions del centre a l'etapa d'Infantil i Primària.
- Treballar en equip per a revisar les NOFC i vetllar per la seva aplicació.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	AA	VALORACIÓ, SI S'ESCAU
- Actualització i revisió del dossier informatiu que es dona a les famílies a les portes obertes i a l'inici de curs.	1r i 2n trimestre	Equip Directiu	Els del centre.	100%	
- Revisió de la normativa dels cicles i de les NOFC.	1r trimestre	Direcció, Coordinadores de cicle, equip docent i Cap d'estudis.	Els del centre.	0%	
- Seguiment des de la CAD i des de la Comissió Social Escolar l'alumnat que ho requereixi i acord de mesures en funció de les diferents situacions.	1r, 2n i 3r trimestre	EAP, Direcció, Educadora Social, mestres especialistes d'educació especial i tutores.	Els del centre, Ajuntament, Departament.	100%	
- L'Aplicació del Projecte TEI com a part important del bon funcionament del nostre centre (com a part de les NOFC i del Projecte de Convivència del centre) s'adaptarà segons les circumstàncies condicionants de la Covid .	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, Equip docent.	Els del centre, ajuntament.	0%	No poder barrejar grups bombolla ha estat un impediment per a poder tirar endavant aquesta actuació
<b>Indicador</b>	Publicació del dossier informatiu actualitzat a la web del centre i en format paper.				
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Revisió i publicació del dossier informatiu.				
<b>Fórmula</b>	Evidència de la publicació a la web i en format paper del dossier informatiu.				
<b>Població/mostra</b>	Dossier informatiu				
<b>Font</b>	Dossier informatiu				



<b>Instrument</b>	Publicació a la web i en format paper del dossier informatiu
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Equip directiu
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Equip directiu
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, famílies noves.
<b>Criteri d'acceptació</b>	Publicació del dossier informatiu a la web del centre i en format paper.
<b>Observacions</b>	En el cas que no estigui acabada la web de l'escola, es publicarà al Moodle del centre.
<b>Indicador</b>	Existència de les diferents autoritzacions segons la normativa vigent, signades per les famílies (Autoritzacions de sortides, recollida de l'alumnat, imatge i ús d'internet).
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Tenir les autoritzacions d'escola signades per les famílies de l'escola.
<b>Fórmula</b>	Evidència de l'existència de les autoritzacions.
<b>Població/mostra</b>	Famílies de l'escola.
<b>Font</b>	Autoritzacions de sortides, recollida de l'alumnat, imatge i ús d'internet
<b>Instrument</b>	Graelles autoritzacions
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Direcció
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció i administrativa del centre.
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	Es distribueixen el 100% de les autoritzacions i hi ha un retorn per part de les famílies del 100%.
<b>Observacions</b>	Si alguna família no vol signar alguna autorització, caldrà que ens la retorni amb la "negativa" o bé posar-nos en contacte per confirmar que no autoritzen.

**ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ**

**OBJECTIU ESTRATÈGIC: 6. Impulsar la formació interna de centre i la millora professional continuada.**

**OBJECTIUS OPERATIUS:**

- Participació de l'equip docent del centre en la formació en contencions emocionals i físiques no violentes
- Participació de l'equip docent del centre en la Xarxa de Competències Bàsiques.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	AA	VALORACIÓ, SI S'ESCAU
- Formació interna del centre en la millora i ús de les plataformes digitals a fi d'atendre l'alumnat en millors condicions a causa de la pandèmia	1r trimestre	Equip Directiu	Els del centre,	100%	
- Participació en la Xarxa de Competències Bàsiques.	1r, 2n i 3r trimestre	Coordinadores, ED, grup impulsor (mínim de 5 docents).	Centre de Recursos, els del centre.	100%	S'ha iniciat el treball de Xarxa en relació a la Carpeta d'Aprenentatge.
- Assessorament per a la millora en una metodologia més manipulativa de treball als cicles d'Educació Infantil i Inicial	2n Trimestre	Equip Directiu	Els del centre	0%	No s'ha pogut fer per malaltia de la formadora
- A Educació Infantil, Formació Interna d'Espais d'Aprenentatge	1r i 2n trimestres	Cap d'Estudis Educació Infantil	Els del centre	100%	S'han pogut dur a terme Sessions d'Espais d'Aprenentatge tenint en compte la situació CÒVID

<b>Indicador</b>	Nombre de mestres que formen part del grup impulsor de la XCB igual o superior a 5.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Grup impulsor format per 5 o més mestres.
<b>Fórmula</b>	Nombre de mestres que formen part del grup impulsor.
<b>Població/mostra</b>	Equip docent de l'escola
<b>Font</b>	Assistència a les formacions
<b>Instrument</b>	Registre d'assistència a les formacions

<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Direcció i cap d'estudis
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció i cap d'estudis
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	Nombre de mestres igual o superior a 5.
<b>Observacions</b>	Tenir en compte les baixes llargues o les dificultats personals concretes.
<b>Indicador</b>	Índex de mestres que realitzen la formació interna del centre en contencions emocionals i físiques no violentes igual o superior al 70%.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Assistència en la formació igual o superior al 70%
<b>Fórmula</b>	$(\text{Nombre de mestres que fan la formació} / \text{nombre de mestres del claustre}) \times 100$
<b>Població/mostra</b>	Equip docent de l'escola
<b>Font</b>	Assistència a les formacions
<b>Instrument</b>	Registre d'assistència a les formacions
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Trimestral (1r trimestre)
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Trimestral (1r trimestre)
<b>Responsable d'obtenció</b>	Direcció i cap d'estudis
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció i cap d'estudis
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	$\geq 30\%$ dels mestres de la plantilla
<b>Observacions</b>	Tenir en compte les baixes llargues o les dificultats personals concretes.

## ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

### OBJECTIU ESTRATÈGIC: 7. Fomentar la participació, la motivació i la implicació del claustre

#### OBJECTIUS OPERATIUS:

- Crear espais de participació per conèixer la pràctica docent dels membres del claustre.
- Revisar el pla d'acollida dels mestres nous al centre i fer un seguiment de la seva adaptació, amb la implicació de tot el claustre.
- Realitzar enquestes per conèixer el grau de satisfacció del claustre.

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	AA	VALORACIÓ, SI S'ESCAU
- Realització de tres sessions de "tastets pedagògics", un per trimestre. Sessions de claustres participatius on es pretén conèixer la tasca docent dels companys i companyes i fomentar el debat i la reflexió sobre la pròpia tasca educativa. L'evolució de la Covid permetrà o no la realització d'aquesta activitat	2n i 3r trimestre	Equip Directiu, equip docent.	Els del centre.	0%	L'evolució de la COVID no ho ha permès
- Revisió del pla d'acollida dels mestres nous i realització d'una bona acollida per part de tot el claustre.	1r trimestre i quan hi hagi noves incorporacions.	Equip Directiu, equip docent.	Els del centre.	50%	
- Realització d'una enquesta per conèixer el grau de satisfacció del claustre dels tastets pedagògics.	3r trimestre	Equip Directiu	Els del centre	0%	L'evolució de la COVID no ho ha permès
<p>Participació activa del claustre en les comissions de biblioteca, espais i material, amb l'objectiu d'implicar-se en la vida escolar més enllà de l'aula. Objectius de les comissions:</p> <p><b>BIBLIOTECA:</b> dinamització de la lectura.</p> <p><b>ESPAIS:</b> revisió dels espais per proposar actuacions i millores: pintura, passadissos, mobiliari divers. Coordinació del timbre musical.</p> <p><b>MATERIAL:</b> gestionar els recursos i la demanda de l'equip docent.</p>	1r, 2n, 3r trimestre.	Equip Directiu. Responsables de les comissions.	Els del centre. Ajuntament d'Alella.	100%	

<b>Indicador</b>	Nombre de "tastets pedagògics" (clauses pedagògics) realitzats al llarg del curs.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Realització de tres "tastets pedagògics", un per trimestre.
<b>Fórmula</b>	Nombre de reunions realitzades/ nombre de reunions programades
<b>Població/mostra</b>	Equip docent de l'escola
<b>Font</b>	Actes de les reunions.
<b>Instrument</b>	Recull de materials i evidències.
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Trimestral (1r, 2n i 3r trimestre)
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Equip directiu
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Equip directiu
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre.
<b>Criteri d'acceptació</b>	El 100% dels mestres de la plantilla participen de les trobades.
<b>Observacions</b>	Tenir en compte les persones que s'ofereixen voluntàriament per preparar les reunions.

## ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

**OBJECTIU ESTRATÈGIC: 8. Afavorir els canals de participació i difusió de la informació.**

### OBJECTIUS OPERATIUS:

- **Mantenir i actualitzar la web i els perfils del centre a les xarxes socials (Instagram, Facebook i Twitter).**
- **Realitzar reunions periòdiques amb l'AFA i mantenir contacte periòdic amb les diferents regidories de l'Ajuntament (si escau).**
- **Realitzar reunions periòdiques amb les Comissions de Patis, Menjador i de Gènere per realitzar tasques de millores al centre.**
- **Mesurar el grau de satisfacció dels mestres i famílies per la informació rebuda per part de l'Equip Directiu.**
- **Implicar a l'alumnat en la vida escolar, realitzant reunions de delegats i delegades amb direcció i la "Comissió de Gènere de l'alumnat"**
- **Crear la xarxa de famílies de delegades i delegats de les classes.**

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	AA	VALORACI, SI S'ESCAU
- Actualització i manteniment de la pàgina web i dels perfils del centre a les xarxes socials.	1r, 2n i 3r trimestre	Equip Directiu, equip docent.	Els del centre	100%	
- Realització de dues reunions trimestrals amb les representants de l'AFA per fer un bon traspàs d'informació amb les famílies.	1r, 2n i 3r trimestre	Direcció, representants de l'AFA	Els del centre	1500%	Ens hem trobat molt sovint
- Mantenir el contacte de manera continuada amb la regidoria d'educació de l'ajuntament d'Alella i amb altres regidories (si escau), amb l'objectiu de poder col·laborar en diferents projectes educatius i de millora del centre (Dia de la Pau, Consell Escolar Municipal, millores en l'estructura dels edificis, etc.)	Tot el curs	Direcció, ajuntament	Els del centre i ajuntament.	100%	
- Realització d'enquestes a les famílies i l'equip docent per mesurar el grau de satisfacció amb la informació rebuda per part de l'E. Directiu	Final de curs	Equip Directiu	Els del centre	50%	Només ho hem fet a l'equip docent
- Realització de reunions amb els delegats i les delegades de cicle superior i amb la "Comissió de Gènere" per promoure la implicació de l'alumnat a la vida del centre.	1r, 2n i 3r trimestre	Equip Directiu, delegats de cicle superior, tutores i representants de la "Comissió de	Els del centre	0%	L'evolució de la COVID no ho ha permès

		Gènere".			
- Creació d'una xarxa de famílies delegades de les classes.	1r trimestre	Direcció, junta de l'AFA.	Els del centre.	100%	Ha funcionat molt i molt bé. Han estat un suport essencial en la gestió del curs i la gestió de les incidències provocades per la Covid.
- Redacció de la normativa de la xarxa de representants de les famílies de les classes (delegades) i del document d'acceptació.	1r trimestre	Direcció, junta de l'AFA.	Els del centre.	100%	
- Realització de dues reunions al curs amb les famílies escollides delegades de les seves classes.	1r i 3r trimestre.	Direcció, junta de l'AFA.	Els del centre.	50%	Se'n va fer una per explicar les funcions dels delegats i les delegades.
- Realització d'un mínim de dues reunions al curs de les Comissions de Patis, Menjador i de Convivència i Gènere, amb l'objectiu de fer millores al centre: <b>PATIS:</b> millores en els elements actuals i compra de mobiliari pel pati d'infantil, realització de la primera jornada BRICOFABRA, estudi de millores en el pati de primària. <b>MENJADOR:</b> <b>CONVIVÈNCIA I GÈNERE:</b> estudi dels canvis en el centre, estudi de les propostes del claustre i de l'alumnat, estudi de formacions internes del claustre, propostes de la Comissió de Gèneres de l'Aj. d'Alella.	1, 2n i 3r trimestre	Direcció, junta de l'AFA, representants del Consell Escolar.	Els de l'AFA, els del centre.	50%	Patis: Ens hem trobat amb la comissió patis diverses vegades i s'han fet diverses propostes.  Menjador: S'han fet les comissions ordinàries. Convivència i Gènere: S'ha participat amb reunions organitzades per l'ajuntament. L'ajuntament ha realitzat una enquesta sobre la coeducació. (A partir del projecte d'innovació Ferrer i Guàrdia)

<b>Indicador</b>	Evidència de la creació de la xarxa de famílies delegades de les classes
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Xarxa de famílies delegades (2 representants per nivell: 18 persones).
<b>Fórmula</b>	Una persona representant x 18 grups
<b>Població/mostra</b>	Classes

<b>Font</b>	Direcció
<b>Instrument</b>	Document d'acceptació de la normativa.
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Anual
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Direcció
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre, famílies de l'escola i altres agents educatius.
<b>Criteri d'acceptació</b>	18 representants
<b>Indicador</b>	Nombre de reunions amb l'AFA realitzades al llarg del curs.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Realització de sis reunions amb l'AFA, dues per trimestre.
<b>Fórmula</b>	Nombre de reunions realitzades/ nombre de reunions programades
<b>Població/mostra</b>	Direcció i representants de l'AFA
<b>Font</b>	Actes de les reunions.
<b>Instrument</b>	Recull de materials i evidències.
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Trimestral (1r, 2n i 3r trimestre)
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Direcció
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Direcció
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre (si escau) i AFA
<b>Criteri d'acceptació</b>	Es realitzen 2/3 de les reunions programades.
<b>Observacions</b>	Tenir en compte els horaris en els que es plantegen fer les reunions.
<b>Indicador</b>	Grau de satisfacció de les famílies i de l'equip docent amb la informació rebuda per part de l'Equip Directiu
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Grau alt de satisfacció (més del 75%)
<b>Fórmula</b>	Nivell de satisfacció de les respostes/ nombre de persones que responen



<b>Població/mostra</b>	Famílies del centre i equip docent.
<b>Font</b>	Resultat de les enquestes
<b>Instrument</b>	Enquestes Google Drive
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Final de curs (anual)
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Equip Directiu
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Equip Directiu
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre i famílies
<b>Criteri d'acceptació</b>	Un 75% o més de les persones enquestades están satisfetes o molt satisfetes amb la informació rebuda enguany.
<b>Observacions</b>	

## ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

**OBJECTIU ESTRATÈGIC: 9. Participar en diferents activitats pedagògiques per dinamitzar la relació amb l'entorn i amb el propi equip de mestres.**

### OBJECTIUS OPERATIUS:

ACTIVITATS/ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	AA	VALORACIÓ, SI S'ESCAU
- Participació de diferents activitats proposades des de l'ajuntament d'Alella (veure annex "Activitats i sortides")	Tot el curs	Equip directiu, consell escolar, ajuntament i equip docent	Ajuntament i els del centre.	50%	A partir del 2n trimestre hem començat a tirar endavant les activitats proposades: Can Manyé, l'autobús pel Parc de Sant Mateu, etc
- Visita i coneixement de diferents espais del municipi d'Alella per part de l'equip docent.	Durant el curs	Equip Directiu	Els del centre.	100%	Ha estat un dels efectes positius del confinament, poder mostrar al claustre les moltes possibilitats que té Alella. Es va fer un dossier informatiu dels diferents emplaçaments, equipaments, espais naturals, etc. Comptar amb Alella com a entorn natural, social i econòmic com a un entorn educatiu ha permès a tots els cicles fer sortides locals de molta qualitat. És important vincular el claustre al municipi i que l'equip docent vetlli per aquest valor afegit

<b>Indicador</b>	Nombre d'activitats realitzades amb l'alumnat proposades des de l'Ajuntament d'Alella.
<b>Finalitat (resultat esperat)</b>	Grau alt de participació en les activitats proposades des de l'Ajuntament d'Alella.
<b>Fórmula</b>	Nombre d'activitats realitzades/ nombre d'activitats programades
<b>Població/mostra</b>	Nivells d'Infantil i Primària
<b>Font</b>	Sortides i activitats realitzades
<b>Instrument</b>	Graella de sortides
<b>FREQÜÈNCIA d'obtenció</b>	Final de curs (anual)
<b>FREQÜÈNCIA d'anàlisi</b>	Anual
<b>Responsable d'obtenció</b>	Equip Directiu
<b>Responsable d'anàlisi</b>	Equip Directiu
<b>Distribució/comunicació</b>	Equip directiu, claustre i consell escolar
<b>Criteri d'acceptació</b>	Es realitzen un 90% de les activitats programades
<b>Observacions</b>	

# ANNEXOS

## ANNEX PLA TAC

		GRAELLA AVALUATIVA del curs 2020-21						
		TASCA	FET		GRAU DE SATISFACCIÓ			OBSERVACIONS
			SÍ	NO	Molt	Poc	Gen s	
<b>GESTIÓ I PLANIFICACIÓ</b>		S'ha planificat en el Pla d'Obertura COVID com es treballarà en cas de confinament i segons el nivell educatiu. En l'apartat de desenvolupament curricular TAC està explicat						El pla de confinament s'ha anat modificant segon l'experiència a mesura que hi ha hagut confinaments.
<b>DESENVOLUPAMENT CURRICULAR TAC</b>	Aquest curs no es preveu fer cap modificació							S'ha treballat pel confinament
	Desenvolupament de la manera de treballar en cas de confinament:	<u>Infantil:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sessions meet a la setmana</li> </ul>	x		x			
		<u>Inicial:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenar els alumnes a fer servir el classroom dins de l'escola.</li> <li>Fer simulacres i penjar, en algunes ocasions, els deures allà.</li> <li>En cas de confinament, connectar-se a primera hora del matí, la mestra explica les activitats a fer i a primera hora de la tarda un altre cop per resoldre dubtes.</li> </ul>	x					
		<u>Cicle mitjà:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenar els alumnes a fer servir el classroom dins de l'escola.</li> <li>Emprar el núvol per a fer treballs cooperatius a l'aula.</li> <li>Fer servir per treballar alguns racons de llengua.</li> </ul>	x		x			
<u>Cicle Superior:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilitzar el classroom per fer activitats del dia a dia a l'aula (treballs cooperatius, individuals, racons de llengua...)</li> <li>Font habitual de treball en cas de confinament.</li> <li>Connexions matinals per explicar la feina i/o fer-la</li> </ul>		x		x				

		conjunta. A la tarda per fer aclariments						
<b>DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DEL PROFESSORAT</b>		Crear un correu d'escola a tot el professorat nou que arriba al centre	x		x			
<b>RECURSOS I INFRAESTRUCTURES</b>		Dotar als cicles de chromebooks	X		x			S'han enumerats els dispositius i s'han repartit als cicles. Cadascú fa l'ús que necessita.
		Dotar als professors de portàtils del departament, posar-los en marxa i instal·lar les impressores i la xarxa per a poder treballar	x					S'han enumerats els dispositius i s'han repartit als professors. Des de l'índic tenim constància qui té cada dispositiu. S'han configurat tots per al seu ús.
		Instal·lació de la nova xarxa wifi al centre	x		x			Al mes de febrer van començar a fer les instal·lacions, però fins el tercer trimestre no s'ha pogut fer servir. S'han posat els mòbils dels treballadors del centre a la nova xarxa wifi.
		Gestionar el SAU i els tècnics	x			x		Hi ha hagut moments que els problemes als ordinadors han persistit i fins que no ha vingut el tècnic, no s'ha pogut treballar bé.
		Dues aules de sisè tenen panell tàctil nou (inici de la renovació dels que es veuen malament).	x		x			

## ANNEX RISCOS LABORALS

GRAELLA AVALUATIVA RISCOS LABORALS 2020-21			
TASCA	FET		OBSERVACIONS
	SÍ	NO	
Informar a tot el personal del centre sobre el procediment a seguir en cas d'emergència i evacuacions	X		
Revisar el pla d'evacuació del centre: mapes, explicacions i llistats.	X		<b>Setembre.</b> Constatem que de cara al curs vinent s'haurien d'actualitzar alguns aspectes molt importants de pla d'evacuació. Especialment les circulacions interiors de Primària, i els punts de concentració, ja que es valora com no adequat l'espai de trobada de tota l'escola al pati d'educació Infantil.
Penjar el llistat d'alumnes a la porta de les aules amb tutoria (llista de control d'absències)	x		Setembre
Revisió de la senyalització del centre i sol·licitud i reclamació de la senyalització necessària	x		1r trimestre
Revisió de les farmacioles del centre (fixes i les de sortides i excursions): elaboració d'una llista amb el material que ha d'haver-hi a les farmacioles. Fer la comanda dels productes que manquen i distribuir-los.	x		<b>Setembre:</b> Aquest curs, com a excepció, hi ha hagut una farmaciola per nivell (gasses, topiònic, tiretes, esparadrap, coliri). A part, hi ha una fixe on hi ha materials més específics com: aigua oxigenada, alcohol, after bite, pinces, termòmetre, ibuprofens.
Revisió del material de cada farmaciola.			Al llarg del curs.
Revisió del protocol d'actuació en cas de situació de malestar o malaltia d'un alumne i en cas d'emergència, segons les dades disposades al Departament d'Ensenyament.			1r trimestre

	Fer un simulacre d'evacuació a l'edifici d'Infantil i de Primària		x	1r trimestre (aquest curs no s'ha fet, per recomanacions i protocols COVID). Però no hi hem estat d'acord, perquè els incidents poden sorgir igualment. No fer el simulacre per qualsevol causa és un error, que pot tenir conseqüències lamentables.
	Posar-se en contacte amb la Policia Local i els Bombers de la Generalitat per tal d'informar-los del Pla D'emergència de l'escola i demanar col·laboració en els simulacres d'evacuació		x	Per al proper curs l'avís a bombers s'ha de fer a través del 112 i simplement informar dels temps.
	Emetre els informes i valoracions dels simulacres a la Secció de Riscos Laborals dels Serveis Territorials del Vallès Occidental - Maresme		x	Després de cada simulacre. (aquest curs no s'ha realitzat)
	Fer, si cal, un nou simulacre als edificis		x	2n – 3r trimestre. No s'ha realitzat, però davant les esmenes del nou pla d'evacuació caldria exercitar-lo el curs vinent dues o tres vegades fins a tenir-lo consolidat.
	Fer la devolució dels resultats dels simulacres als treballadors del centre i al Consell Escolar de l'escola.		x	Aquest curs no s'ha realitzat
	Informar el personal del centre sobre els riscos dels seu lloc de treball, segons les pautes donada pel Departament. Tanmateix, informar-los de les novetats i formació en l'àmbit de la Salut Laboral.		x	No hi ha hagut informacions específiques

## ANNEX COMISSIÓ DE MATERIAL

GRAELLA COMISSIÓ DE MATERIAL 2020-21			
TASCA	FET		OBSERVACIONS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitzar les comandes del material necessari.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenar i organitzar l'aula de material.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avisar de la rebuda de material i preparar-ho a la sala de material perquè es passi a recollir.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Buidar tots els albarans de cursos anteriors i buscar un sistema d'arxiu més àgil (per mesos en comptes de proveïdors, i afegint tapes).</li> </ul>			Propostes per al curs vinent
<ul style="list-style-type: none"> <li>Es proposen fer cartellets distribuint els prestatges per zones (per exemple: zona pintura, manualitats, dibuix...).</li> <li>Vetllar perquè tothom revisi la sala de materials abans de demanar.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir cura quan tornem el material que hem utilitzat, deixant-lo en el lloc corresponent.</li> <li>Si hi ha material que no es pot fer servir no cal guardar-lo, donar-li una altra utilitat: racons, tallers...</li> </ul>			Observacions

## ANNEX COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

GRAELLA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA 2020-21			
TASCA	FET		OBSERVACIONS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Catalogar el fons bibliogràfic de la biblioteca escolar amb el programa E-pèrgam (llibres d'imaginació de donacions i llibres d'anglès).</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Catalogar els llibres de les biblioteques de cada una de les aules de l'escola.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar de llibres per a les biblioteques d'aula.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vetllar i conservar per l'estat dels llibres de les biblioteques d'aula.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar i fer el préstec d'àlbums il·lustrats a algunes tutories.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dissenyar les activitats entorn de la lectura de la setmana cultural.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Triar, fer comanda i catalogar àlbums il·lustrats.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitzar el préstec dels llibres (aules, alumnes, mestres...) a través del programa Epèrgam.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vetllar pel seguiment de les biblioteques d'aula de cara el curs vinent.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un espai fixe de Poesia a la Biblioteca.</li> </ul>			Tasques proposades a principi de curs que queden pendents
<ul style="list-style-type: none"> <li>Linkar el programa Epèrgam a la web de l'Escola.</li> </ul>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogar els llibres d'Educació Infantil.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogar els llibres de coneixements de la biblioteca escolar.</li> </ul>		Propostes pel curs vinent
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar dinamitzant la biblioteca escolar.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir creant Guies de Lectura a l'Epèrgam.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensar en la possibilitat del préstec de llibres per l'alumnat.</li> <li>• Vetllar per la utilitat dels llibres i la manera de guardar-los.</li> <li>• Desconeixem si podrem mantenir la Comissió de Biblioteca el curs vinent.</li> </ul>		Observacions

## ANNEX LES FABRALIMPÍADES

GRAELLA COMISSIÓ FABRALIMPÍADES 2020-21			
TASCA	FET		OBSERVACIONS
	SÍ	NO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>S'han organitzat i coordinat les Fabralimpíades celebrades al centre durant el transcurs de la Setmana Cultural.</li> </ul>	x		S'ha canviat la ubicació de les curses fent-les al voltant de la vinya de darrere l'institut
<ul style="list-style-type: none"> <li>S'han redactat i enviat les cartes a organismes oficials i institucions, fent les demandes necessàries.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dissenyar del diploma i fer còpies així com facilitar el paper adhesiu pels dorsals i repartir a les tutores.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar les proves i els espais, en base als grups bombolles.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar el material que ha estat necessari per a cada prova: s'ha comprat el que ha calgut.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmetre la informació i/o aportacions de la Comissió al claustre.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar les autoritzacions del cros i fer còpies pels cursos que participen.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repartir dorsals a cada curs.</li> </ul>	x		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar el recorregut del cros i distribució de les persones al llarg de recorregut. ( mares voluntàries) .</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitzar l'explicació a totes les mestres en un claustre.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Es valora molt positivament el fet que hi hagi un bon referent per cicle.</li> </ul>	<p>Valoracions de la comissió</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Molt positiu la participació en el cros de les mestres.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Infantil:</b> Valoració molt positiva, molt bona col•laboració i implicació activa per part de les mestres</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Primària:</b></li> <li>Es valora positivament iniciar la comissió a l'inici del 2n trimestre o depenent de la durada del trimestre iniciar la comissió al desembre.</li> <li>Important tenir personal per vigilància cros i d'altres proves. En cas que es segueixi disposant de famílies voluntàries, siguin distribuïdes en grups on NO estiguin els fills i filles. El circuit del cros a les vinyes ha estat un bon canvi. Es valora molt positivament i es proposa mantenir-lo.</li> <li>Des de la comissió es demana la col•laboració i implicació activa de les mestres tutores durant el desenvolupament de les proves.</li> <li>És important seguir disposant de la pista exterior de l'institut perquè permet realitzar algun esport amb CS i deixar lliures les pistes de l'escola.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Canvi del circuit del Cros.</li> <li>Famílies voluntàries que no coincideixen amb les filles i els fills.</li> <li>La resta ja es veurà segons la situació de la Covid-19.</li> <li>La sorra del salt de llargada que sigui de bona qualitat i no tingui pedres.</li> <li>Seguir mantenint una persona referent a cada cicle (Infantil, Inicial, Mitjà i Superior).</li> <li>Es valorarà tornar a registrar resultats i entrega de medalles en funció de la situació epidemiològica.</li> </ul>	<p>Propostes pel curs vinent</p>		

# ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

EL CONSELL ESCOLAR	
Acords presos i altres	OBSERVACIONS
<ul style="list-style-type: none"><li>• S'ha presentat un nou director amb caràcter extraordinari per al curs 2020 21</li><li>• S'ha presentat l'actualització del Pla d'Organització del centre Curs 2020-2021</li><li>• S'ha presentat la Memòria Anual (MA) del curs 2019-2020</li><li>• S'han presentat les novetats d'estiu.</li><li>• S'han fet les Modificacions al pressupost 2020 necessàries.</li><li>• Actuacions de l'Ajuntament a l'Escola.</li><li>• Presentació de la Memòria del Conveni.</li><li>• Presentació de la Memòria del Curs 2019 2020.</li><li>• Presentació del Pla General Anual 2020-2021 i annexos de menjador, sortides, .</li><li>• Esmenes al Pla d'Obertura 2020 2021</li><li>• Pla d'Educació Digital de Catalunya. 2020-2023</li><li>• S'ha presentat la liquidació del 2020 i el pressupost del 2021</li><li>• S'han presentat i aprovat les Colònies de 1r i 2n del Cicle Inicial</li><li>• S'ha explicat el funcionament de la Jornada portes obertes curs 2021 2022.</li><li>• S'ha explicat el Conveni amb l'ajuntament.</li><li>• S'han descrit les actuacions ajuntament a l'escola i en el seu perímetre.</li><li>• S'ha descrit el procés de selecció nova direcció període 2021 2025 i la no admissió de l'aspirant</li><li>• S'ha seguit el procés de preinscripció i matrícula curs 2021 2022</li><li>• S'han explicat el funcionament de les sortides i colònies.</li><li>• S'ha comunicat el Pla d'Actuació Digital</li><li>• S'ha acordat l'organització i el calendari escolar per al curs 2021 2022</li><li>• S'ha comunicat al consell escolar la proposta al director dels Serveis Territorials que la senyora Rut Suils sigui nomenada amb caràcter extraordinari directora de l'escola per al curs 2021 2022.</li></ul>	<p>S'han realitzat 8 consells escolars, 1 presencial a l'inici de curs i la resta telemàtics.</p> <p>Tots els consell escolars han funcionat molt bé i amb la cordialitat necessària per a tirar endavant el curs 2020 2021.</p> <p>Tothom ha expressat el seu parer i ha contribuït a millorar les actuacions a realitzar.</p>

## EL CLAUSTRE

Acords presos i altres	OBSERVACIONS
<ul style="list-style-type: none"><li>• S'ha presentat un nou director amb caràcter extraordinari per al curs 2020 21</li><li>• S'ha presentat l'actualització del Pla d'Organització del centre Curs 2020-2021</li><li>• S'ha presentat la Memòria Anual (MA) del curs 2019-2020</li><li>• S'han presentat les novetats d'estiu.</li><li>• S'han assignat de tutories, cicles, comissions, espais.</li><li>• S'ha explicat el calendari escolar i horaris.</li><li>• S'ha parlat i proposat com es farà la gestió de sortides i activitats.</li><li>• S'ha presentat la PGA i Annexos.</li><li>• S'ha explicat les sortides anuals i del 1r Trimestre.</li><li>• S'ha exposat les modificacions del Pla d'obertura realitzades des de principi de curs.</li><li>• S'ha presentat el projecte 50/50</li><li>• S'ha explicat com es faran les avaluacions de mestres interines i funcionàries en pràctiques</li><li>• S'ha presentat la liquidació del 2020 i la presentació del pressupost del 2021</li><li>• Hem gestionat i consensuat el funcionament de la Jornada de Portes Obertes</li><li>• S'ha explicat les Colònies cycle inicial.</li><li>• S'ha exposat el Conveni ajuntament.</li><li>• S'ha seguit el Procés de selecció Direcció 2021 2024 i la consegüent no acceptació del candidat.</li><li>• S'han exposat les Jornades culturals 2021 i les Fabralimpíades</li><li>• Hem seguit la normativa sobre transport escolar i s'han explicat les sortides i colònies.</li><li>• S'ha presentat l'English Week.</li><li>• S'ha presentat la conferència "Tenim la Paraula"</li><li>• S'ha presentat el treball de la Xarxa de Competències Bàsiques 20-21</li></ul>	<p>S'han fet 10 claustres. Els claustres han funcionat molt bé, amb una ampli consens amb els temes a debatre o exposar.</p> <p>Es destaca la implicació i la comprensió en el context de la covid de totes les persones del claustre.</p>