

Resolució d'aprovació de la PGA

Resolució del consell escolar i de la direcció de l'Escola Fabra, d'Alella, per la qual s'aprova la Programació General Anual de Centre.

Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. En la programació es recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el projecte de direcció vigent.

Com queda recollit en el Document per a l'organització i la gestió dels centres educatius per al curs 2021-22.

RESOLEM:

1. Aprovar la Programació General Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució, per al període 2021-22.
2. Donar a conèixer aquesta resolució a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Eulàlia Chabert com a secretària de l'Escola Fabra d' Alella, i, segons consta a l'acta de consell escolar del dia 13 d'octubre de 2021

CERTIFICO:

1. Que el Consell Escolar ha aprovat i avaluat la Programació General Anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat en relació amb la planificació i l'organització docent.

Alella, 13 d'octubre de 2021.

La secretaria, Eulàlia Chabert Ramon

• Programació General Anual •



Curs 2021-2022

ÍNDEX

	Pàgina
A. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE	4
B. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ESTRATÈGIES.	7
C. CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS DE CADA OBJECTIU.	9
1. ÀMBIT PEDAGÒGIC	
2. ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ	14
3. ÀMBIT RELACIÓ AMB L'ENTORN I LA COMUNITAT	18
D. OBJECTIUS DERIVATS DE LA SITUACIÓ ACTUAL PER LA PANDÈMIA COVID_19.	22
E. ANNEXOS	
- Annex 1_ Calendari escolar curs 21-22.	
- Annex 2_ Graella de sortides del curs 21-22.	
- Annex 3_ Pla de treball dels Serveis Educatius.	
- Annex 4_ Pla de treball de menjador.	
- Annex 5_ Plans de treball dels cicles.	
- Annex 6_ Objectius de les coordinadores TAC, Riscos i LIC.	
- Annex 7_ Plans de treball dels càrrecs i comissions.	

A.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Aquesta Programació General (PGA) té com a objectiu ser el punt de referència de tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre, l'Escola Fabra.

L'equip directiu hem elaborat la PGA a partir del projecte de direcció, les reflexions del curs anterior i les valoracions recollides a la Memòria Anual del curs passat. També s'han tingut en compte els resultats de l'avaluació externa i diagnòstica i les avaluacions internes del curs 2020-21.

Aquesta PGA es troba emmarcada en la normativa vigent i té en compte el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, manté la coherència amb el nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC) i contempla els objectius del Projecte de Direcció.

Aquesta PGA, doncs ve condicionada per dos factors excepcionals:

- La Pandèmia causada pel Coronavirus.
- La nova direcció del centre nomenada de manera extraordinària.

Aquest curs l'organització del centre segueix condicionada per la Còvid 19, es segueixen i adapten les indicacions dels departaments de Salut i Educació. S'annexa a la PGA, doncs, el POC (Pla d'Obertura del Centre) per la seva importància.

Aquest curs es persegueixen tres objectius essencials:

- acollir i adaptar al nou claustre al centre
- recuperar la socialització entre l'alumnat
- recuperar qualitat pedagògica

D'altra banda, aquest curs també, haurem de preveure en la PGA un nou procés de selecció de director/a per al període 2022-2026, mentrestant la direcció de l'Escola Fabra resta a càrrec de la Rut Suils, antiga cap d'estudis.

No obstant aquestes circumstàncies, seguirem treballant per millorar el nivell competencial de tot el nostre alumnat.

Continuarem realitzant activitats relacionades amb la llengua anglesa en àrees no lingüístiques i respectant la presència d'aquesta llengua en la vida escolar.

Recuperarem l'ús de la biblioteca escolar i seguirem aplicant la programació de mitja hora de lectura diària a tots els nivells de Primària.

Com a formació interna de centre (FIC), per 3a vegada participarem en la Xarxa de Competències Bàsiques, amb l'objectiu de poder treballar en profunditat l'avaluació competencial i les carpetes d'aprenentatge. També per 3a vegada realitzarem trobades pedagògiques, liderades pel grup impulsor de la formació Tenim la Paraula. I realitzarem formacions externes per tal de millorar l'enfocament globalitzat, la competència digital, la llengua i matemàtiques del professorat.

Un altre objectiu del curs és continuar mantenint actualitzada i activa la pàgina web de l'escola

(www.escolafabra.cat) i publicar els documents de gestió del nostre centre, garantint així la transparència. També volem mantenir actives les xarxes socials perquè siguin una eina més de comunicació amb tots els agents educatius.

Se seguirà potenciant la participació del nostre alumnat en la vida del centre, sistematitzant les reunions dels delegats i delegades de cicle superior amb l'equip directiu.

I per últim, incidirem en la necessitat de cohesionar tots els agents educatius de l'escola atesa la situació derivada per l'organització de l'escola seguint la normativa Còvid i per la incorporació d'un terç nou de la plantilla.

Tots els projectes i activitats d'escola, tanmateix, pretenen una millora dels resultats en el nostre alumnat i una millor comunicació amb les famílies. A part són estratègies derivades i anomenades en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en el Projecte de Direcció (PdD). Tanmateix poden perseguir objectius seguint l'èxit educatiu, poden ser objectius nous generats per la Memòria Anual del curs 2020-21 o segons l'AVALDIR.

B.- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	VALOR DE L'INDICADOR	OBJECTIU DERIVAT DE...
PEDAGÒGIC	1. Millorar el nivell competencial de l'alumnat i el seu rendiment acadèmic.	<p>1.1 Millorar l'atenció a la diversitat del centre tenint en compte el Decret d'inclusió.</p> <p>1.2. Impulsar la millora de les competències lingüístiques de l'alumnat del centre.</p> <p>1.3. Iniciar el disseny de l'estratègia digital del centre.</p>	60%	Èxit escolar i PEC
	2. Recuperar qualitat pedagògica i les especialitats després dels canvis del curs 2020-21.	<p>2.1. Consolidar el treball per Racons de llengua catalana a Cicle Mitjà i Cicle Superior, els Tallers de Matemàtiques a tots els cicles i els Espais d'Aprenentatge a Ed. Infantil.</p> <p>2.2. Analitzar el resultat de les Competències Bàsiques del curs 2020-21 i reflexionar sobre la implementació de millores.</p> <p>2.3. Crear el departament de música per tal de millorar la competència artística de l'alumnat del centre.</p>	40%	Generats per la Memòria Anual anterior i PdD
ORGANIZATIU I DE GESTIÓ	3. Revisar i actualitzar la documentació del centre.	<p>3.1. Completar la documentació del centre: Pla d'Acollida i Pla d'Emergència.</p> <p>3.2. Crear un document d'escola que inclogui els acords metodològics i de funcionament ordinari del centre.</p> <p>3.3. Canviar l'estructura dels Plans de Cicle.</p>	30%	PEC i PdD
	4. Desenvolupar criteris organitzatius i de funcionament del Centre.	<p>4.1. Consolidar estructures d'organització que afavoreixin el lideratge distribuït: consell de direcció.</p> <p>4.2. Estructurar el funcionament de l'escola a través de Departaments i Comissions.</p>	30%	Èxit escolar i Memòria Anual anterior

	<p>5. Impulsar la formació interna de centre i la millora professional continuada.</p>	<p>5.1. Realitzar trobades pedagògiques amb el claustre (tastets pedagògics, FIC internes...).</p> <p>5.2. Fer partícip al claustre de formacions externes de centre.</p>	<p>40%</p>	<p>Èxit escolar i PdD</p>
<p>RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT</p>	<p>6. Adaptar i cohesionar els agents educatius del centre.</p>	<p>6.1. Realitzar activitats de grup per adaptar i cohesionar el claustre.</p> <p>6.2. Iniciar trobades d'equip directiu amb els representants de les aules de Cicle Superior.</p> <p>6.3. Promocionar la bona relació amb l'AFA, agents municipals i famílies de l'escola.</p>	<p>70%</p>	<p>PEC i PdD</p>
	<p>7. Promocionar i participar activament dels recursos de l'entorn.</p>	<p>7.1. Promocionar la realització de sortides i activitats del municipi.</p> <p>7.2. Organitzar sortides i activitats fora del municipi.</p>	<p>30%</p>	<p>Èxit escolar, PEC i PdD</p>

C. CONCRECIÓ DE LES ACTUACIONS DE CADA OBJECTIU.

ÀMBIT PEDAGÒGIC

Objectiu 1: Millorar el nivell competencial de l'alumnat i el seu rendiment acadèmic.

Estratègia 1.1 Millorar l'atenció a la diversitat del centre tenint en compte el Decret d'inclusió.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Redacció del Pla de Treball de l'EAP al centre per centrar les seves actuacions en les reunions CAD.	Referent EAP i Equip directiu	CAD i alumnat	1	2	3	Elaboració del Pla de Treball de l'EAP.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Detecció precoç de necessitats bucofonatòries a P3 i, si escau, a alumnat específic de P4.	Dept EE i psicopedagog a municipal	CAD i alumnat	1	2	3	Elaboració d'actuacions per millorar l'atenció i la detecció de necessitats d'alumnat del centre.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i memòria Dept EE
Detecció precoç de necessitats amb la realització de la prova "Dibuixa una família" a P5.	Dept EE i psicopedagog a municipal	CAD i alumnat	1	2	3	Elaboració d'actuacions per millorar l'atenció i la detecció de necessitats d'alumnat del centre.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i memòria Dept EE
Personalització dels PI de l'alumnat que ha patit una retenció de curs.	Dept EE	Alumnat i claustre	1	2	3	Elaboració del Pla de retenció.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i memòria Dept EE
Recuperació de les mesures universals d'aprenentatge (desdoblaments, grups flexibles, 2 mestres a l'aula...) al centre.	Equip directiu	Claustre i alumnat	1	2	3	Millora en els resultats de les proves de CCBB de llengua catalana.	0%	Anàlisi de les proves de CCBB. Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i proves CCBB
Realització de Racons de llengua a CM i CS.	Claustre	Alumnat	1	2	3	Millora en els resultats de les proves de CCBB de llengua catalana.	0%	Anàlisi de les proves de CCBB. Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i proves CCBB

Realització de Tallers matemàtics a totes les etapes del centre.	Claustre	Alumnat	1	2	3	Millora en els resultats de les proves de CCBB de l'àmbit matemàtic.	0%	Anàlisi de les proves de CCBB. Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i proves CCBB
Suport en l'elaboració i responsabilització dels nous PLANS INDIVIDUALS de l'alumnat.	Tutories i Dept EE	Claustre, alumnat i famílies	1	2	3	Realització d'almenys 4 trobades de mestre d'EE amb tutores (calendari migdies)	0%	Fet=100% - No fet=0%	Pl's i Adapt Met. realitzades
Seguiment des de la CAD i des de la Comissió Social Escolar l'alumnat que ho requereixi i acord de mesures en funció de les diferents situacions.	EAP, Direcció, SS, EE i tutores.	Claustre, alumnat i famílies	1	2	3	Realització setmanal de la CAD i trimestral de la Comissió Social Escolar.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Actes CAD i CADSE
Intercanvi d'informació per tal de que tutories i especialistes siguin coneixedors/es de les característiques dels grups i dels alumnes en concret.	Equip directiu i Claustre	Alumnat	1	2	3	Elaboració d'un document que reculli les característiques de l'alumnat.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Establiment a CI i CM de suports i mesures addicionals a través del SEP en l'àmbit matemàtic.	Claustre	Alumnat	1	2	3	Realització setmanal del SEP matemàtic anomenat grup flexible.	0%	Millora en el resultat de les proves internes de l'àmbit matemàtic i de les CCBB.	Memòria Anual, SIC i CCBB

Estratègia 1.2 Impulsar la millora de les competències lingüístiques de l'alumnat del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Creació d'un document que identifiqui els continguts i competències a treballar al llarg d'educació infantil i de Primària (LÍNIA D'ESCOLA).	Departament d'Anglès	Alumnat	1	2	3	Realització d'un document base que seqüenciï la Lleng Anglesa del centre.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Programació Ang i Memòria Anual

Dinamització d'activitats a l'escola amb l'objectiu de fer més present l'ús de la llengua anglesa (T-shirt day, Tale week...).	Departament d'Anglès	Alumnat	1	2	3	Nombre d'activitats realitzades.	100%	3 activitats realitzades=100% 2 activitats realitzades=50% 1 activitats realitzades=25% 0 activitats realitzades=0%	Memòria Dept Ang i Memòria Anual
Creació de la programació de l'Oral English del centre: llistat de jocs i activitats a realitzar segons el nivell escolar.	Departament d'Anglès	Alumnat	1	2	3	Programació Oral English	0%	Fet=100% - No fet=0%	Programació Ang i Memòria Anual
Creació de les activitats transversals per dur a terme durant l'English Week.	Departament d'Anglès i equip directiu	Alumnat	1	2	3	Programació English Week	100%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Dept Ang i Memòria Anual
Coordinació en la participació del centre en l'English Day que es durà a terme en tot el municipi.	Departament d'Anglès	Alumnat	1	2	3	Trobades amb especialistes dels centres del municipi per la coordinació de les Act.	100%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Dept Ang i Memòria Anual

Estratègia 1.3 Iniciar el disseny de l'estratègia digital del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Revisió de la programació TIC de l'alumnat seguint l'objectiu del Pla d'Educació Digital: fer als alumnes més competents digitalment.	Comissió TAC	Alumnat i claustre	1	2	3	Revisió de la programació TIC de l'alumnat.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Com TAC i Memòria Anual
Gestió i realització d'activitats per aconseguir el 2n objectiu del PED: fer als mestres més competents digitalment.	Comissió TAC	Claustre	1	2	3	Realització d'activitats/formacions al claustre.	0%	3 activitats realitzades=100% 2 activitats realitzades=50% 1 activitats realitzades=25% 0 activitats realitzades=0%	Memòria Com TAC i Memòria Anual
Reflexió en la transformació del centre amb més suports digitals.	Comissió TAC	Equip directiu	1	2	3	Propostes per al canvi digital al centre.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual

Objectiu 2: Recuperar qualitat pedagògica i les especialitats després dels canvis del curs 2020-21.

Estratègia 2.1 Consolidar el treball per Racons de llengua catalana a Cicle Mitjà i Cicle Superior, els Tallers de Matemàtiques a tots els cicles i els Espais d'Aprenentatge a Ed. Infantil.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3				
Treball per Racons en grups heterogenis d'alumnat per afavorir l'inclusió.	Claustre	Alumnat	1	2	3	Realització de dues sessions setmanals de Racons a EI, CM i CS.	100%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Reflexió i recuperació del material de Cicle Superior.	Mestres de CS	Alumnat	1	2	3	Seguiment i millora de les programacions del Racons de Lleng Catalana.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria CS i M. Anual
Millora i creació del material de Cicle Mitjà.	Mestres de CM	Alumnat	1	2	3		0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria CM i M. Anual
Creació del material de Cicle Inicial.	Mestres de CI	Alumnat	1	2	3		0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria CI i M. Anual
Revisió i millora de materials per al treball dels tallers de matemàtiques de tots els cicles.	Claustre	Alumnat	1	2	3	Millora i reactivació dels tallers de matemàtiques internivells.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòries Cicles i M. Anual
Reflexió i reactivació dels espais d'aprenentatge a ed. infantil.	Mestres d'Ed Infantil	Alumnat	1	2	3	Realització dels Espais d'Apr 2 tardes/setmana.	20%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria EI i Memòria Anual

Estratègia 2.2 Analitzar el resultat de les Competències Bàsiques del curs 2020-21 i reflexionar sobre la implementació de millores per millorar l'èxit escolar.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3				

Anàlisi del resultat de les proves de competències bàsiques de 6è de Primària en l'àmbit de llengua i elaboració de propostes de millora	Consell de direcció i claustre	Alumnat	1	2	3	Elaboració de plans específics en funció de les necessitats detectades.	0%	Percentatge d'actuacions realitzades en funció de les necessitats detectades. Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Reflexió en claustre de l'anàlisi dels resultats de les proves de CCBB del curs 20-21.	Consell de direcció	Claustre i alumnat	1	2	3	Realització de 2 trobades pedagògiques amb el claustre.	0%	2 trobades realitzades=100% 1 trobades realitzades=50% 0 trobades realitzades=0%	Memòria Anual
Implementació de millores.	Consell de direcció	Claustre i alumnat	1	2	3	Implementació d'almenys 1 millora.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Inici de l'incorporació d'escrits en llengua castellana en el SEP d'Esriptura setmanal.	Tutories i mestres de reforç	Alumnat	1	2	3	Realització d'almenys 3 escrits anuals en llengua castellana en el SEP de Llengua.	0%	Millora en el resultat de les proves internes de l'àmbit de la lleng castellana i de les CCBB	Memòria Anual, SIC i CCBB
Anàlisi del resultat de les proves internes de centre i incorporació de millores a través de la comparativa entre el SIC i CCBB	Direcció	Claustre	1	2	3	Implementació d'almenys 1 millora.	0%	Percentatge d'actuacions realitzades en funció de les necessitats detectades. Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Aplicació de les proves d'avaluació interna que ens permetin veure el grau d'assoliment de les competències al principi i final de cada curs.	Claustre	Alumnat	1	2	3	Elaboració de plans específics en funció de les necessitats detectades.	0%	Percentatge de les funcions realitzades en funció de les necessitats detectades.	Plans de cicle (Adapt Met i PI si escau)

Estratègia 2.3 Crear el departament de música per tal de millorar la competència artística de l'alumnat del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Establiment de la línia bàsica de la programació de música a l'escola (Línia d'escola).	Dept Música	Alumnat	1	2	3	Elaboració de la línia global de centre de música.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Programació Música i Memòria Anual

Inici de l'establiment de les programacions segons la línia creada (1r punt).	Dept Música	Alumnat	1	2	3	Programació de la Música d'EI i CS.	0%	Inici en el Drive, d'almenys les programacions de EI i CS.	Programació Música i Memòria Anual
Participació de l'escola en activitats relacionades amb la música: Cantània, sortides, danses...	Dept Música i equip directiu	Alumnat	1	2	3	Realització d'almenys una activitat o sortida per cycle relacionada amb la Música.	0%	4 activitats realitzades=100% 3 activitats realitzades=75% 2 activitats realitzades=50% 1 activitats realitzades=25% 0 activitats realitzades=0%	Memòria Música i Memòria Anual
Abastiment de material i instruments nous.	Dept Música	Alumnat	1	2	3	Ús del material nou a l'aula.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Elecció i treball de cançons i/o balls en les festivitats de l'escola.	Dept Música	Alumnat i claustre	1	2	3	Coordinació i proposta de cançons i danses a la resta del claustre	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Música i M. Anual

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

Objectiu 3: Revisar i actualitzar la documentació del centre.

Estratègia 3.1 Completar la documentació del centre: Pla d'Obertura, Pla d'Acollida i Pla d'Emergència.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Confeció del Pla d'Obertura de Centre 2021-22.	Equip Directiu	Tots els agents educatius	1	2	3	Creació del POC segons normativa curs 21-22.	0%	Fet=100% - No fet=0%	POC i M. Anual
Creació del Pla d'Acollida de l'alumnat al Centre.	Direcció i Coord LIC	Tots els agents educatius	1	2	3	Creació del Pla d'Acollida del Centre	0%	Fet=100% - No fet=0%	Pla d'Acollida i M. Anual
Creació del Pla d'Acollida dels docents nous o en pràctiques al centre.	Direcció i coordinadores	Tots els agents educatius	1	2	3	Creació del Pla d'Acollida del Centre	0%	Fet=100% - No fet=0%	Pla d'Acollida i M. Anual

Revisió i millora del Pla d'Emergència del centre.	Direcció i Coord Riscos	Tots els agents educatius	1	2	3	Millora del Pla d'Emergència del centre.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Pla d'Emerg. i M. Anual
--	-------------------------	---------------------------	---	---	---	--	----	----------------------	-------------------------

Estratègia 3.2 Crear un document d'escola que inclogui els acords metodològics i de funcionament ordinari del centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Construcció del document d'acords metodològics i de funcionament ordinari del centre ("Manual del mestre")	Consell de Direcció	Claustre	1	2	3	Creació del document.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i incorporació a les NOFC
Explicació del document al claustre per explicar els acords metodològics progressius amb l'objectiu d'unificar el funcionament del centre.	Consell de Direcció	Claustre	1	2	3	Realització del claustre pedagògic per explicar el document i verificació que en cadascun dels grups es faci allò acordat	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual

Estratègia 3.3 Canviar l'estructura dels Plans de Cicle.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Revisió dels Plans de Cicle vetllant perquè sigui més efectiva la seva composició.	Consell de Direcció	Coordinadores	1	2	3	Canvi del document.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual i Plans de Cicle

Objectiu 4: Desenvolupar criteris organitzatius i de funcionament del Centre.

Estratègia 4.1 Consolidar estructures d'organització que afavoreixin el lideratge distribuït: consell de direcció.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
------------	--------------	------------------	---------------	--	--	-----------	----------------------	----------------	-------------------------

Creació d'un nou consell de direcció del centre.	Direcció	Coordinadores	1	2	3	Nomenament i reunió amb les noves coordinadores.	0%	Efectivitat en el funcionament i participació en les propostes.	Memòria Anual
Realització de trobades setmanals entre el consell de direcció.	Consell de direcció	Consell de direcció i claustra	1	2	3	Actes de seguiment de les reunions.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Actes
Atribució de funcions específiques a les coordinadores i espai específic de trobada per dur-les a terme.	Equip Directiu	Coordinadores	1	2	3	Posada en pràctica almenys dues mesures reflexionades i aportades per elles.	0%	2 mesures realitzades=100% 1 mesures realitzades=50% 0 mesures realitzades=0%	Memòria Anual
Suport a les noves coordinadores LIC i de Riscos Laborals del centre.	Direcció	Coordinadores LIC i Riscos Lab	1	2	3	- Valoració de la coord LIC efectiva amb l'alumnat nouvingut. - Valoració del nou Pla d'Emergència.	0%	Valoració positiva de les tasques i els resultats d'aquestes.	Plans de Coordinació i Memòria Anual

Estratègia 4.2 Estructurar el funcionament de l'escola a través de Departaments i Comissions.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Distribuir el claustre en COMISSIONS per tal de vetllar en l'organització del centre (Material, TAC, Biblioteca i Fabralimpiades).	Direcció	Claustre	1	2	3	Efectivitat en el seu funcionament: nombre de decisions preses i valoració d'aquestes.	0%	Enquesta de funcionament i satisfacció als docents.	Plans de les Comissions i Memòria Anual
Distribuir els especialistes en DEPARTAMENTS per tal de consolidar espais de reflexió i línia de treball de les seves àrees (Anglès, At a la diversitat, Música i Ed Física).	Direcció i cap d'estudis	Especialistes	1	2	3	Efectivitat en el seu funcionament: nombre de decisions preses i valoració d'aquestes.	0%	Enquesta de funcionament i satisfacció als docents.	Plans dels Departaments i Memòria Anual
Creació de la Comissió d'Espais i	Direcció	Claustre	1	2	3	Renovació d'almenys 2	0%	2 espais renovats=100%	Pla Comissió

Medi Ambient per iniciar la transformació d'espais comuns del centre.					espais comuns de l'escola.		1 espai renovat=50% 0 espais renovats=0%	Espais i Memòria Anual
---	--	--	--	--	----------------------------	--	---	------------------------

Objectiu 5: Impulsar la formació interna de centre i la millora professional continuada.

Estratègia 5.1 Realitzar trobades pedagògiques amb el claustre (tastets pedagògics, FIC internes...).

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3				
Foment d'activitats de cohesió i aprenentatge entre iguals amb els tastets pedagògics.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	Nombre de tastets realitzats.	0%	3=100% - 2=50% 1=25% - 0=0%	Memòria Anual
Realització de formacions internes de centre (FIC) (espais d'aprenentatge i TAC).	Equip Directiu	Mestres experts	1	2	3	Nombre de FIC a l'any i participació del claustre.	0%	3=100% - 2=50% 1=25% - 0=0%	Memòria Anual

Estratègia 5.2 Fer participi al claustre de formacions externes de centre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3				
Participació en la XCB.	Coordinadores XCB	Claustre i alumnat	1	2	3	Nombre de reunions pedagògiques per reflexionar sobre aquests temes.	0%	8 reunions/any=100% 6 reunions/any=75% 4 reunions/any=50% 2 reunions/any=25% 0 reunions/any=0%	Memòria Anual i Actes de les reunions.
Participació en el Tenim la Paraula.	Grup Impulsor	Claustre i alumnat	1	2	3		0%		
Establir en l'horari trobades pedagògiques del claustre per tal d'explicar i consensuar els objectius de les formacions.	Participants de les formacions	Claustre	1	2	3	% de satisfacció de claustre	0%	50% claustre ho considera positiu=100% - d'un 25% a un 49%=50% - d'un 10% a un 24%=25% - menys del 10%=0%	Enquesta de satisfacció i Memòria Anual

Contractació de formació externa del centre.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	Nombre de cursos realitzats.	0%	2 o més=100% 1=50% - 0=0%	Memòria Anual
Realització de formacions externes en el centre: oralitat, lectoescriptura, digitals, apr. globalitzat...	Direcció	Claustre	1	2	3	% de satisfacció de claustre	0%	50% claustre ho considera positiu=100% - d'un 25% a un 49%=50% - d'un 10% a un 24%=25% - menys del 10%=0%	Enquesta de satisfacció i Memòria Anual

RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

Objectiu 6: Adaptar i cohesionar els agents educatius del centre.

Estratègia 6.1 Realitzar activitats de grup per adaptar i cohesionar el claustre.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Coneixença a través d'entrevistes individuals amb totes les persones noves al centre	Direcció	Claustre nou	1	2	3	Realització de les trobades.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Realització de l'Scape Room per cohesionar el claustre.	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	% de satisfacció de claustre.	0%	50% claustre ho considera positiu=100% - d'un 25% a un 49%=50% - d'un 10% a un 24%=25% - menys del 10%=0%	Enquesta de satisfacció
Acompanyament de les persones noves amb almenys dues trobades amb equip directiu.	Equip Directiu	Claustre nou	1	2	3	Realització de les trobades.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Compliment d'una enquesta de satisfacció amb les mesures dutes a terme al llarg del curs.	Equip Directiu	Claustre nou	1	2	3	% de satisfacció de claustre.	0%	50% claustre ho considera positiu=100% - d'un 25% a un 49%=50% - d'un 10% a un 24%=25% - menys del 10%=0%	Enquesta de satisfacció

Estratègia 6.2 Iniciar trobades d'equip directiu amb els representants de les aules de Cicle Superior.									
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3				
Trobar espais de reunió on els representants dels alumnes de CS expressin els seus neguits i propostes.	Tutories CS	Alumnat i Equip Directiu	1	2	3	Acords duts a terme.	0%	Realització de 6 reunions per part dels equips. No fet=0% / Fet=100%	Actes
Representar a l'ED en aquests espais de reunió i reflexió.	Direcció o Cap d'Estudis	Alumnat	1	2	3	Nombre de reunions anuals.	0%	Realització de 6 reunions per part dels equips.No fet=0% / Fet=100%	Memòria Anual

Estratègia 6.3 Promocionar la bona relació amb l'AFA, agents municipals i famílies de l'escola.									
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3				
Actualització i manteniment de la pàgina web i dels perfils del centre a les xarxes socials.	Equip directiu i administració	Tots els agents educatius	1	2	3	Exposició de fotografies i informacions actualitzades a la web i xarxes socials.	0%	Fet=100% - No fet=0%	Web, Xarxes i M. Anual
Diàleg periòdic amb les diferents regidories de l'Ajuntament (si escau) amb l'objectiu de poder col·laborar en diferents projectes educatius i de millora del centre (Dia de la Pau, Consell Escolar Municipal, millores en l'estructura dels edificis, etc).	Direcció i Regidories Municipals	Tots els agents educatius	1	2	3	Comunicació i realització de trobades i trucades per coordinar i col·laborar..	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual

Creació d'una xarxa de famílies delegades de les classes.	Claustre i direcció	Famílies	1	2	3	Creació de la xarxa-grup, per comunicacions immediates	0%	Fet=100% - No fet=0%	Memòria Anual
Realització de reunions periòdiques amb la junta directiva de l'AFA.	Equip directiu i AFA	Tots els agents educatius	1	2	3	Nombre de reunions (1 per trimestre)	0%	3=100% - 2=50% 1=25% - 0=0%	Memòria Anual
Realització de reunions periòdiques amb les Comissions de Patis, Menjador i de Gènere per realitzar tasques de millores al centre.	Equip directiu i representants de les comissions.	Tots els agents educatius	1	2	3	Realització de 2 trobades amb cada una de les comissions.	0%	2 trobades realitzades=100% 1 trobades realitzades=50% 0 trobades realitzades=0%	Memòria Anual
Mesurar el grau de satisfacció dels mestres i famílies per la informació rebuda per part de l'Equip Directiu.	Equip directiu	Famílies	1	2	3	% de satisfacció de les famílies.	0%	50% famílies ho considera positiu=100% - d'un 25% a un 49%=50% - d'un 10% a un	Enquesta de satisfacció

Objectiu 7: Promocionar i participar activament dels recursos de l'entorn.

Estratègia 7.1 Promocionar la realització de sortides i activitats del municipi.

Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
Vivenciació d'activitats a l'escola i a l'espai de Can Manyé.	Cap d'estudis i Can Manyé	Alumnat	1	2	3	Nombre d'activitats i valoració d'aquestes.	0%	Més del 50% les valora positivament=èxit. Menys del 50% cal revalorar-les/modificar-les.	Memòria de cicle i anual
Realització de sortides al municipi explorant i aprofitant els recursos d'aquest.	Cap d'estudis i Claustre	Alumnat	1	2	3	Nombre d'activitats i valoració d'aquestes.	0%	24%=25% - menys del 10%=0%	

Estratègia 7.2 Organitzar sortides i activitats fora del municipi.									
Actuacions	Responsables	Agents implicats	Temporització			Indicador	Punt de partida ind.	Criteri d'èxit	Instrument de recollida
			1	2	3				
Realització d'almenys 3 sortides per nivell i anuals fora del municipi.	Claustre i cap d'estudis	Alumnat	1	2	3	Nombre de sortides i grau de satisfacció d'aquestes.	0%	Més del 50% les valora positivament=èxit. Menys del 50% cal revalorar-les/modificar-les.	Memòria de cycle i anual
Recuperació de les colònies en els cursos de finals de cycle.	Claustre i equip directiu	Alumnat	1	2	3	Valoració en la memòria de cycle.	0%		

D. OBJECTIUS DERIVATS DE LA SITUACIÓ ACTUAL PER LA PANDÈMIA COVID_19.

Com s'ha anomenat en el primer apartat, aquesta PGA ve condicionada per la situació de la pandèmia Còvid_19 actual. L'organització i el funcionament del centre queda especificat en el Pla d'Obertura 2021-22. Tanmateix la Secretaria de Polítiques Educatives assenyala els següents objectius prioritaris derivats per aquesta situació i constatem en aquest punt, les estratègies d'aquesta PGA que se'n deriven d'ells.

OBJECTIUS PRIORITARIS	ESTRATÈGIES I ACTUACIONS
<p>1. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...).</p>	<p>2.1. Consolidar el treball per Racons de llengua catalana a Cicle Mitjà i Cicle Superior, els Tallers de Matemàtiques a tots els cicles i els Espais d'Aprenentatge a Ed. Infantil.</p> <p>2.2. Analitzar el resultat de les Competències Bàsiques del curs 2020-21 i reflexionar sobre la implementació de millores.</p>
<p>2. Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà 6/21 de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.</p>	<p>1.1 Millorar l'atenció a la diversitat del centre tenint en compte el Decret d'inclusió.</p> <p>3.3. Canviar l'estructura dels Plans de Cicle.</p> <p>6.3. Promocionar la bona relació amb l'AFA, agents municipals i famílies de l'escola.</p> <p>7.1. Promocionar la realització de sortides i activitats del municipi.</p> <p>7.2. Organitzar sortides i activitats fora del municipi.</p>
<p>3. Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.</p>	<p>1.2. Impulsar la millora de les competències lingüístiques de l'alumnat del centre.</p> <p>2.3. Crear el departament de música per tal de millorar la competència artística de l'alumnat del centre.</p> <p>6.2. Iniciar trobades d'equip directiu amb els representants de les</p>

	aules de Cicle Superior.
4. L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.	1.3. Iniciar el disseny de l'estratègia digital del centre. 3.1. Completar la documentació del centre: Pla d'Acollida i Pla d'Emergència.
5. Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.	3.2. Crear un document d'escola que inclogui els acords metodològics i de funcionament ordinari del centre. 4.1. Consolidar estructures d'organització que afavoreixin el lideratge distribuït: consell de direcció. 4.2. Estructurar el funcionament de l'escola a través de Departaments i Comissions. 5.1. Realitzar trobades pedagògiques amb el claustre (tastets pedagògics, FIC internes...) 5.2. Fer partícip al claustre de formacions externes de centre. 6.1. Realitzar activitats de grup per adaptar i cohesionar el claustre.